



ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಕಾನೂನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ

ನವನಗರ, ಮೈಸೂರು - 580025.

ನ್ಯಾಕ್ ಎ ಶ್ರೇಣಿ ಮಾನ್ಯತೆ

ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ : 0836-2222392

ಜಾಲತಾಣ : www.kslu.karnataka.gov.in

ಫೋನ್ : 0836-2223392

ಇ-ಮೆಲ್‌: kslu.registrar@gmail.com

ಸಂಖ್ಯೆ: ಕರಾಕಾರ/ಆಡಳಿತ/ಹೊ.ಗ್ರ.ಬಿ.ಎಂಡಿ.ಎ/2023-24/

ದಿನಾಂಕ: ७-०८-२०२३

ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಭದ್ರತಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಕುರಿತು ಇ-ಮೊಕ್ಯಾರಮೆಂಟ್ ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕಟಣೆ

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಕಾನೂನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಜರು ಮತ್ತು ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳ ಸುರಕ್ಷತೆಗಾಗಿ ಭದ್ರತಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳನ್ನು ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಯಶಸ್ವಿ ಟೆಂಡರುದಾರರು ಈ ಕಭೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕರಾರು ಒಪ್ಪಂದಕ್ಕೆ ಸಹಿ ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಒಂದು ವರ್ಷದ ಅವಧಿಗೆ ಅಥವಾ ಖಾಯಂ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಡುವ ದಿನಾಂಕದವರೆಗೆ ಅಥವಾ ಈ ಕಭೇರಿಯ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶ ಆಗುವವರೆಗೆ ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ಮೊದಲು ಸಂಭವಿಸುತ್ತದೆಯೋ ಆ ದಿನಾಂಕದ ಅವಧಿಯವರೆಗೆ ಭದ್ರತಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸೇವೆಯನ್ನು ಮೂರ್ಯೆಸಲು ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿತ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಂದ / ಏಜನ್ಸಿದಾರರಿಂದ “ತಾಂತ್ರಿಕ ಬಿಡ್” ಹಾಗೂ “ಅಧಿಕ ಬಿಡ್” ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಇ-ಮೊಕ್ಯಾರಮೆಂಟ್ ಮೋಟಲ್ ಮೂಲಕ ದಿನಾಂಕ: 06/09/2023ರಂದು ಮಧ್ಯಾಹ್ನ: 3.00 ಗಂಟೆಯವರೆಗೆ ಆಹ್ವಾನಿಸಲಾಗಿದೆ.

- “ತಾಂತ್ರಿಕ ಬಿಡ್”ಗಳನ್ನು ದಿನಾಂಕ: 08/09/2023 ರಂದು ಮಧ್ಯಾಹ್ನ: 3.15 PMಂಟೆಗೆ ಅಥವಾ ಅಂದು ಸಾಧ್ಯವಾಗದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮರುಂಡನ ಕಚೇರಿ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ತೆರೆಯಲಾಗುವದು.
- “ಅಧಿಕ ಬಿಡ್”ಗಳನ್ನು, ತಾಂತ್ರಿಕ ಬಿಡ್ಗಳ ಅನುಮೋದನೆಯ ನಂತರ ತೆರೆಯಲಾಗುವದು.
- ತಾಂತ್ರಿಕ ಬಿಡ್ನಲ್ಲಿ ಅರ್ಹರಾದ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರನ್ನು ಅಧಿಕ ಬಿಡ್ಗಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವದು.
- ಟೆಂಡರ ಅಧಿಕೊಳನೆಯ ವಿವರವಾದ ಮಾಹಿತಿ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಷರತ್ತುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಜಾಲತಾಣವನ್ನು (www.kslu.karnataka.gov.in) ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದು.
- “ತಾಂತ್ರಿಕ ಬಿಡ್” ಹಾಗೂ “ಅಧಿಕ ಬಿಡ್” ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ಹಾಗೂ ತೆರೆಯಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕಗಳನ್ನು ಪರಿಪೂರ್ಣವ / ಮುಂದೂಡುವ ಸಂಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಕುಲಸಚಿವರು ಮೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.
- ಸದರು ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಇ-ಮೋಟಲ್ ಸೇವೆಯಾಗಿದ್ದು ಸಂಪೂರ್ಣ ಪಾರದರ್ಶಕವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

Alyhael
Registrar

ತಾಂತ್ರಿಕ ಟೆಂಡರ್ (Technical Bid)

ತಾಂತ್ರಿಕ ಟೆಂಡರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಈ ಕೆಳಗೆ ನಮೂದಿಸಿದ ಎಲ್ಲ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕೃತ ಮಾಡಿ ಇ-ಪೋರ್ಟಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ದಾಖಲಿಸಬೇಕು. ಹಾಗೂ ಅಂತಹ ಟೆಂಡರುದಾರರ ಟೆಂಡರುಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಮುಂದಿನ ಪ್ರತ್ಯೇಕಿಗೆ ಯಶಸ್ವಿ ಬಿಡ್‌ಗಳೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು. ಮೂಲ ದಾಖಲೆಗಳ ನೈಜತೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಅಂಗೀಕರಿಸುವ ಅಥವಾ ತಿರಸ್ಕರಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.

Tenderers are required to scan the following documents and to upload in the e-portal compulsorily, then only it will be treated as a responsive Bid and the University reserves the right either to accept or to reject the Bid depending upon the authentication of the original Documents.

ಟೆಂಡರಿನ ಜೊತೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕಾದ ದಾಖಲಾತಿಗಳು (Mandatory Documents accompany with the Tender)

		ಅಂತರ್ಗತ
1.	ಸಕ್ಕರೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳಿಂದ ಭವಿಷ್ಯ ನಿರ್ದಿ ನೋಂದಣಿ ಪತ್ರ, Provident Fund Registration letter from the Competent Authority.	15
2.	ಸಕ್ಕರೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳಿಂದ ನೌಕರರ ರಾಜ್ಯ ವಿಮೆ ನೋಂದಣಿ ಪತ್ರ, Employees State Insurance Registration letter from the Competent Authority.	10
3.	ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ, ಭದ್ರತಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳನ್ನು ಹೊರಗುತ್ತಿರುವ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನೀಡುವ ಸಲುವಾಗಿ ಪಡೆದುಕೊಂಡಂತಹ ನೋಂದಣಿ ಪತ್ರ, ಹಾಗೂ ಅದರ ಸಂಪೂರ್ಣ Registration No. and letter issued by the Labour Department towards supply of security employees on outsource basis.	15
4.	ತಂಗಾಗಲೇ ಯಾವುದೇ ಸರಕಾರಿ ಇಲಾಖೆ, ಅರೆಸರಕಾರಿ ಇಲಾಖೆ/ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಹೊರಗುತ್ತಿರುವ ಭದ್ರತಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಭವಿಷ್ಯ ನಿರ್ದಿ ಹಾಗೂ ನೌಕರರ ರಾಜ್ಯ ವಿಮೆ ಪಾವತಿ ಮಾಡಿದ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರ. ಅಂದರೆ, ಇ.ಪಿ.ಎಫ್.ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ [Employees Provident Fund Scheme 1952, para No. 38(3)] ರಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದಂತೆ ಕಳೆದ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಪಾವತಿ ಮಾಡಿದ ವಾರ್ಷಿಕ ವಂತಿಕೆ ತಃಖ್ಯೆ (ಘಾಮ್ ನಂ. 6-ಎ) ಹಾಗೂ ಇ.ಎಸ್.ಎ. ಪಾವತಿ ಮಾಡಿದ ಬಗ್ಗೆ ಆ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಪಡೆದುಕೊಂಡ ಹಾಗೂ ದೃಷ್ಟಿಕರಣಗೊಳಿಸಿದ ವಾರ್ಷಿಕ ವಂತಿಕೆಯ ತಃಖ್ಯೆ (Statement) Particulars of EPF and ESI pertaining to security staff engaged on outsource basis in any Government Department /Private Organizations i.e., payment of EPF Annual Contribution in ECR copy (duly attested) as per para No.38(3) of Employees Provident Fund Scheme 1952 and statement of ESI Annual Contribution ECR Copy paid during last year.	10
5.	ಕಳೆದ 2 ವರ್ಷ, ಅಂದರೆ 2021-22 ಹಾಗೂ 2022-23ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಆದಾಯ ತೆಲಿಗೆ ಪಾವತಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ದೃಷ್ಟಿಕೃತ ವಾರ್ಷಿಕ ರಿಟ್ರಾನ್ ಪ್ರತಿಗಳು. The certified copies of Income Tax returns for the last 2 years i.e. Assessment	10

Registrar

	Year 2021-22 and 2022-23.	
6.	ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಪಡೆದ ಜಿವ್‌ಎಚ್ ನೊಂದಣಿ ಪತ್ರದ ದೃಷ್ಟಿಕೃತ ಪ್ರತಿ (ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆ) GST Registration certificate, duly attested by the Competent Authority.	10
7.	2021-22 ಹಾಗೂ 2022-23 (Assessment year) ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ದೃಷ್ಟಿಕೃತಗೊಂಡ, ಜಿವ್‌ಎಚ್ ಪಾವತಿ ಮಾಡಿದ ಬಗ್ಗೆ ಇತ್ತೀಚಿನ ಎರಡು ವರ್ಷಗಳ ರಿಟೋರ್ನ್ ಪ್ರತಿಗಳು. Payments of GST returns for the year of 2021-22 and 2022-23(Assessment year) returns, duly attested by the concerned department.	10
8.	2021-22 ಹಾಗೂ 2022-23ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಸರಕಾರಿ/ಅರೆಸರಕಾರಿ ಇಲಾಖೆ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ 20ಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದಂತೆ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡಲು ಭದ್ರತಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ನೀಡಿದ ಕುರಿತು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರ ಹೆಸರು, ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ, ಇತ್ತೀಚಿನ ವಿವರಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಂದ ದೃಷ್ಟಿಕರಣ ಪತ್ರ. Attested letters for the years 2021-22 and 2022-23, from the concerned Government Department/Institutions for having provided not less than 20 security personnel on outsource basis i.e., number of employees, nature of work, name and telephone number of the organization.	10
9.	2021-22 ಮತ್ತು 2022-23ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ರೂ. 15.00 ಲಕ್ಷ ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕೂ ಹೆಚ್ಚು ವರ್ಷಿವಾಟು ಮಾಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಚಾಟ್‌ಡಿ‌ಎಫ್ ಅಕೌಂಟಿಂಟ್‌ ರವರಿಂದ ವಾಷ್‌ಎಕ್ ವ್ಯವಹಾರ ಪತ್ರದ ದೃಷ್ಟಿಕೃತ ಪ್ರತಿ. Certified copy of the turnover letter, audited by the Chartered Accountant, a turnover showing more than Rs. 15.00 lakhs or more, for the financial year 2021-22 and 2022-23.	10
10.	ಯಶಸ್ವಿ ತೆಂಡರ್‌ರೂಡಾರರು ಈ ಕಚ್ಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕರಾರುನಾಮೆಗೆ ಸಹಿ ಮಾಡುವ ಮೂವರ್‌ದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಖಾರ್‌ಎ-5ನ್ನು ಪಡೆದು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಕಡ್ಡಾಯ. The successful tenderer needs to furnish Form No-5 concerning to engagement of outsource employees in this University from Labour Department compulsorily before execution of Agreement in this office.	

ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪಾಲನೆ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಪರತ್ತುಗಳು (Mandatory conditions to observe) :

- ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಸೇವೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಗುತ್ತಿಗೆಯ ಒಟ್ಟು ಮೌಲ್ಯದ ಮೇಲೆ ಶೇಕಡಾ 2.5 ರಷ್ಟು ಮೊತ್ತ ರೂ.1,27,425 /- ಗಳನ್ನು ಇ.ಎಂ.ಡಿ (ಒಂದು ಲಕ್ಷದ ಇಪ್ಪತ್ತೇರಡು ಸಾವಿರದ ನಾಲ್ಕುನೂರಾ ಇಪ್ಪತ್ತೆಣ್ಣು) ಮುಂಗಡ ಹಳ ತೇವಣಿ ಎಂದು ಇ-ಮೊಕ್ಯಾರಮೆಂಟ್ ಮೂಲಕ ಆನ್ ಲ್ಯಾಂಡ್ ಮೇಲೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.
Tenderers are required to pay Rs. 2.5% as EMD on the total contract sum through online amounting to Rs. 1,27,425/- i.e., (one lakh twenty seven thousand four hundred twenty five only)
- ಉದ್ಯೋಗದಾತರ ಹಾಗೂ ನೌಕರರ ಪಾಲಿನ ಇ.ಎಸ್.ಎ. ಮತ್ತು ಇ.ಪಿ.ಎಫ್. ಮಾಸಿಕ ಕಂತುಗಳನ್ನು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಅವರವರ ಖಾತೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಭರಣ ಮಾಡಬೇಕು ಹಾಗೂ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವಿವರಗಳ ಮಾತ್ರ ಇರುವ ಇ.ಸಿ.ಆರ್. ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.

Aleyha
Registrar

Employer and employee contributions towards ESI & EPF are needs to be remitted in the concerned departments against employees accounts and separate list of ECR copy consisting exclusive staff of the University shall be submitted to University every month.

3. ಅರ್ವ ನೌಕರಿಗೆ ಇ.ಎಸ್.ಎ. ಕಾಡುಗಳನ್ನು ಗುತ್ತಿಗೆ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ಒಂದು ತಿಂಗಳ ಒಳಗಾಗಿಯೇ ನೀಡಬೇಕು.
ESI cards shall be issued to the eligible employees within one month from the date of commencement of contract.
4. ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಮೂವಾನುಮತಿ ಇಲ್ಲದೆ ಯಾವುದೇ ನೌಕರರನ್ನು ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಸೇವೆಯಿಂದ ತೆಗೆದುಹಾಕುವುದು ಅಥವಾ ಇನ್ನಿತರ ನೌಕರರನ್ನು ಹೆಚ್ಚುಪರಿಯಾಗಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬಾರದು.
Without prior permission from this University, no employee engaged on outsource basis can be removed or extra employee can be engaged.
5. ಉಪಗುತ್ತಿಗೆ (ಸಚ ಕಾಂಟ್ರಕ್ಟ್) ನೀಡಲು ಅವಕಾಶವಿರುವದಿಲ್ಲ.
There is no provision to sub contract.
6. ವೈಯಕ್ತಿಕ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಚೆಂಡರ್‌ನ್ನು ನಮೂದಿಸಿದರೆ 1% ದಾಗೂ ಸಂಸ್ಥೆ/ವಿಜೆನ್ಸಿ/ಸೋಸ್ಯೆಟಿಯ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಚೆಂಡರ್ ನಮೂದಿಸಿದರೆ 2% ತೆರಿಗೆ ಕಡಿತಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು. ಕಾರಣ ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕ ನಮೂದಿಸುವಾಗ ಶಾಸನಬಧ ತೆರಿಗೆಗಳನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡು ನಮೂದಿಸುವುದು. ಅದಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ನಮೂದಿಸಿದವರ ಅಧಿಕ ಬಿಡ್ ಅನೂಜಿತಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು.
7. ಹಣಕಾಸು ಬಿಡ್‌ನಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಚೆಂಡರುದಾರರು L1 ಅದರೆ, ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಂಸ್ಥೆಯವರು ಒದಗಿಸಿರುವ ಪ್ರಸ್ತುತ ಏರಡು ಅಧಿಕ ವರ್ವಾಗಳ ಸರಾಸರಿ ವಹಿವಾಟಿನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು. ಹೆಚ್ಚು ವಹಿವಾಟು ಹೊಂದಿದ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಆದ್ಯತೆ ನೀಡಲಾಗುವುದು.

ಮೂಚನೆ: ತಾಂತ್ರಿಕ ಬಿಡ್‌ನಲ್ಲಿ ಯಶಸ್ವಿಯಾದ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಅಧಿಕ ಬಿಡ್‌ಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ತರಯಲಾಗುವದು. ತಾಂತ್ರಿಕ ಬಿಡ್‌ನ್ನು ಈ ಮೇಲೆ ನಮೂದಿಸಿದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ದಾಖಿಲಾತಿಗಳನ್ನು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಿ ಯಶಸ್ವಿ ಬಿಡ್‌ಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವದು. ಅಯಶಸ್ವಿ ಬಿಡ್‌ದಾರರ ಇ.ಎಂ.ಡಿ. ಮೌಲ್ಯದ ಹಣವನ್ನು, ಯಶಸ್ವಿ ಬಿಡ್‌ದಾರರು ಸೇವೆಯನ್ನು ಮೂರ್ಕುವ ಕುರಿತು ಈ ಕಫೀರಿಯಲ್ಲಿ ಕರಾರುನಾಮುಕುನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಂಡ ನಂತರ ಒಂದಿರುಗಿಸಲಾಗುವುದು.

After evaluation of technical bids, based on the above documents, the successful bidders financial bids will be opened. The Earnest Money Deposit of the unsuccessful tenderers will be refunded only after execution of agreement in this office, by the successful tenderer.

ಅಧಿಕ ಚೆಂಡರ್ (Financial Bid)

ಅಧಿಕ ಚೆಂಡರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಚೆಂಡರ್ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ, ತಾವು ನಿರೀಕ್ಷಿಸುವ ಏಜನ್ಸಿ ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕ ಮಾತ್ರ (Only Agency Service Charge) ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ಬಟ್ಟವಾದ ಮಾಡಲಾಗುವ ಒಟ್ಟು ಹುದ್ದೆಗಳ ನಿವ್ವಳ ವೇತನದ ಮೇಲೆ ಪ್ರತಿಶತ (%) ದರವನ್ನು ಚೆಂಡರಿನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

Tenderers are to quote the (percentage) % of Service Charge on the total net salary of all the staff.

ಇತರ ಪರತ್ತಗಳು:

1. ಯಾವುದೇ ಕಾರಣವನ್ನು ನೀಡದೆ ಚೆಂಡರನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸುವ ಸಂಪರ್ಕ ಅಧಿಕಾರ ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಕುಲಸಚಿವರು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.
2. ತಾಂತ್ರಿಕ ಚೆಂಡರಗಳ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಗೊಳಿಸಲು ಅಳವಡಿಸಲಾದ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಆಧರಿಸಿ, ಅವುಗಳ ಸ್ಥಿಗಿತ್ಯನ್ನು ನಿರ್ದರ್ಶಿಸಲು, ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಕುಲಸಚಿವರು ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಮೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

Registrar

3. ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಕುಲಸಚಿವರು ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ನಿರ್ಣಯದ ಬಗ್ಗೆ ತಂಡೆ-ತಕರಾರುಗಳಿಧ್ಯಲ್ಲಿ ಈ ಕುರಿತು ಮೇಲ್ನಿಂದಿಯನ್ನು ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಕುಲಪತಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು. ಸದರಿಯವರ ನಿರ್ಣಯವೇ ಅಂತಿಮವಾದದ್ದು.

ಭದ್ರತಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವಿವರ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿರುವುದು

ಅ. ನಂ	ಚೇಕಾಗುವ ಭದ್ರತಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ	ಪೇತನ (ಶಿಂಗಳ ಒಟ್ಟಿಗೆ)	ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ (ರೂಪಾಯಿಗಳಲ್ಲಿ)
1.	ಭದ್ರತಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು 25	7ನೇ ತರಗತಿ ಉತ್ತೀರ್ಣ ಹಾಗೂ 2-3 ವರ್ಷಗಳ ಸೇವಾನುಭವ	ರೂ. 16,990/- (ತುಟ್ಟಂತ್ರ ಸೇರಿಸಿ) 16,990 x 25 = ರೂ. 4,24,750/- (ಮಾಸಿಕ) 4,24,750 x 12 = ರೂ. 50,97,000/- (ವಾರ್ಷಿಕ)	
ಭದ್ರತಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವೇತನವನ್ನು Minimum wages Act and VDA from 01-04-2023 to 31-03-2024 ರ ಆದೇಶದ ಪ್ರಕಾರ ನಿಗದಿಪಡಿಸುವುದು ಅಥವಾ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ವೇತನವನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿದರೇ, ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿದ ವೇತನವನ್ನು ನೀಡಬೇಕು ಹಾಗೂ ಹೆಚ್ಚಾದ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಗುತ್ತಿಗೊಳಿಸಿದರೂ ಭದ್ರತಾ ತೇವಣಿಯನ್ನು ಹಚ್ಚಬರಿಯಾಗಿ ನೀಡುವದು. ಈ ಕುರಿತು ಪೂರಕ ಕರಾರು ಒಪ್ಪಂದವನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವದು.				

ವರತ್ತಗಳು :

- ಯಶಸ್ವಿ ಟೆಂಡರುದಾರರು ತಾವು ಪಡೆದುಕೊಂಡಂತಹ ಗುತ್ತಿಗೆಯ ಒಟ್ಟು ಮೌಲ್ಯ ರೂ. 50,97,000/-ಗಳ ಮೇಲೆ ತೇಕಡಾ 5 ರಷ್ಟು ಮೊತ್ತ ರೂ. 2,54,850 ಗಳನ್ನು ಭದ್ರತಾ ತೇವಣಿ ಎಂದು ತಮಗೆ ಟೆಂಡರ್ ಸ್ನೇಕ್‌ಪ್ರೈಸ್ ಮಾಡಿತ್ತಿರು ದಿನಾಂಕದಿಂದ 7 ದಿನಗಳೊಳಗೆ ಡಿ.ಡಿ. ರೂಪದಲ್ಲಿ ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು (Finance Officer, KSLU, Hubballi) ಅಥವಾ ಇ-ಬ್ಯಾಂಕ್ ಗ್ರಾಹಂಟಿಯನ್ನು ಕುಲಸಚಿವರು (Registrar, KSLU, Hubballi) ಇವರ ಪದನಾಮದಲ್ಲಿ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಕರಾರುನಾಮೆಯನ್ನು ಸಂಪಾದಿಸಿ ಮಾಡುವ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಂಪಿಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.
- ಸದರಿ ಭದ್ರತಾ ತೇವಣಿ ಮೊತ್ತದ ಪಣವನ್ನು ಗುತ್ತಿಗೆ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿ ಮೌರ್ಯಸಿದ ಅವಧಿ ಮುಕ್ತಾಯದ ಎರಡು ಶಿಂಗಳ ನಂತರ ಒಂದಿರುಗಿಸಲಾಗುವದು ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಯಾವುದೇ ಬಣ್ಣಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
- ಯಶಸ್ವಿ ಟೆಂಡರುದಾರರು ಸೇವೆಗಾಗಿ ಮೌರ್ಯಸುವ ಎಲ್ಲ ಭದ್ರತಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ, ಪ್ರತಿ ಶಿಂಗಳು ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ನೀಡುವ ಯಾಜರಾತಿ ಮೇರೆಗೆ ತಯಾರಿಸಲಾದ ವೇತನದ ಯಾದಿಗನುಗೂಡಿವಾಗಿ, ವೇತನವನ್ನು ಪಾವತಿಸುವುದು. ಯಾಜರಾತಿ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ 3 ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿದಂತೆ ನೋಕರನ ಪಾಲಿನ ಇ.ಎಸ್.ಪಿ. ಹಾಗೂ ಇ.ಪಿ.ಎಫ್. ಮೊತ್ತದ ಕಂತುಗಳನ್ನು ಅವರವರ ವೇತನದಲ್ಲಿ ಕಡಿತಗೊಳಿಸಿ ಘಟ್ಟಿ-ಧಾರವಾಡದಲ್ಲಿರುವ ಇ.ಎಸ್.ಪಿ. ಹಾಗೂ ಇ.ಪಿ.ಎಫ್. ಕಣೆರಿಯಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನೋಕರರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಖಾತೆಗಳನ್ನು ತೆರೆದು ಅವರವರ ಖಾತೆಗಳಿಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಬೇಕು.

ನಂತರ ಆಯಾ ನೋಕರರ ಬ್ಯಾಂಕ ಖಾತೆಗೆ ವೇತನವನ್ನು ಜಮಾ ಮಾಡಬೇಕು. ಹೀಗೆ ಒಟ್ಟವೆ ಮಾಡಿದ ನಂತರವೇ ಇದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಹಣ ಮರುಪಾವತಿಗಾಗಿ ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಬಿಲ್ಲನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸಲಿಕ್ಕಾಗಿ.

ಇ.ಎಸ್.ಪಿ. ನಿಯಮಾವಳಿಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಅರ್ಜ ನೋಕರರಿಗೆ ಇ.ಎಸ್.ಪಿ. ಕಾರ್ಡಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಇತರ ಎಲ್ಲ ನೋಕರರಿಗೆ ಇ.ಪಿ.ಎಫ್. ಖಾತೆಯ ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನೀಡಿದ ನಂತರವೇ ಅಂತಹ ನೋಕರರ ಎಂಪ್ಲಾಯರ್ ಪಾಲಿನ ಇ.ಎಸ್.ಪಿ./ಇ.ಪಿ.ಎಫ್. ಕಂತುಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದು. ಪ್ರತಿ ನೋಕರರಿಗೆ ಇ.ಎಸ್.ಪಿ. ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಹಾಗೂ ಅರ್ಜ ನೋಕರರಿಗೆ ಇ.ಎಸ್.ಪಿ. ಕಾರ್ಡನ್ನು ನೀಡದೇ ಇಡ್ಲಿ ಎಂಪ್ಲಾಯರ್ ಪಾಲಿನ ಇ.ಎಸ್.ಪಿ./ಇ.ಪಿ.ಎಫ್. ಕಂತುಗಳ ಮೊತ್ತವನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.



Registrar



4. ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚು ಅಥವಾ ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಲು ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.
5. ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಆವರಣದಲ್ಲಿರುವ ಸ್ನೇಚ್ ಬ್ಯಾಂಕನಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಯಶಸ್ವಿ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು / ವಿಜನ್ನಿಯವರು ತಮ್ಮ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆಯನ್ನು ತೆರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.
6. ಭದ್ರತಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ವೇತನ ಬಟವಡೆ ಮಾಡುವ ಕುರಿತು ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ನೀಡುವ ಹಾಜರಾತಿ ವರದಿಯನ್ನು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಗೆ ನೀಡಿದ 3 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ವೇತನ ಬಟವಡೆ ಮಾಡದೇ ಹೋದರೆ ಪ್ರತಿ ದಿನಕ್ಕೆ ರೂ. 500.00 ರಂತೆ ದಂಡವನ್ನು ವಿಧಿಸಲಾಗುವದು ಹಾಗೂ ಸದರಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಬಿಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಕಡಿತಗೊಳಿಸಿ ಮಿಕ್ಕ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಪಾವತಿಸಲಾಗುವದು.
7. ಯಾವುದೇ ಭದ್ರತಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯಿಂದ ಅವರ ವೇತನದಲ್ಲಿ ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿದ ನೌಕರನ ಪಾಲಿನ ಇ.ಎಸ್.ಇ ಹಾಗೂ ಇ.ಪಿ.ಎಫ್ ಕಂತುಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾದ ಇನ್ನಾವುದೇ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಕಡಿತಗೊಳಿಸಬಾರದು ಹಾಗೂ ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಅನುಮತಿಯಿಲ್ಲದೇ ಯಾವುದೇ ಭದ್ರತಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯನ್ನು ತೆಗೆಯುವುದಾಗಲಿ, ಹೂರ್ಯೆಸುವದಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಬದಲಿಸುವದಾಗಲಿ ಮಾಡಿದಲ್ಲಿ ಯಶಸ್ವಿ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಗೆ ನೀಡಿದ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆಯನ್ನು ರದ್ದು ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರವು ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಕುಲಸಚಿವರು ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.
8. ಒಂದಿನ ತಿಂಗಳಿನ ಇ.ಎಸ್.ಇ ಹಾಗೂ ಇ.ಪಿ.ಎಫ್ ವಂತಿಕೆಗಳನ್ನು ಕಡಿತಗೊಳಿಸಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇಲಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಮಾಡುವ ಆಯಾ ನೌಕರರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿದ ಬಗ್ಗೆ, ಆಯಾ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಪಡೆದಂತಹ ಗಣಕೀಕೃತ ಚಲನ್ ಹಾಗೂ ಇ.ಸಿ.ಆರ್. ಚಲನ್‌ಗಳ ಸ್ವ-ದೃಢಿಕೃತ ದಾಖಿಲಾತಿಗಳನ್ನು, ನೀಡಿದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಆಯಾ ಮಾಸಿಕದ ಬಿಲ್‌ಗಳನ್ನು ಮರುಪಾವತಿ ಮಾಡಲಾಗುವದು.
9. ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಭದ್ರತಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳನ್ನು ಹೂರ್ಯೆಸುವ ಕುರಿತಂತೆ, ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡಲಾಗುವ ಸಲವೆ ಸೂಚನೆ, ಸುತ್ತೋಲೆ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಿಕೊಂಡು ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಭದ್ರತಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸೇವೆಯನ್ನು ಹೂರ್ಯೆಸತಕ್ಕದ್ದು.
10. ಎಂಪ್ಲಾಯರ್ ಪಾಲಿನ ಇ.ಪಿ.ಎಫ್, ಇ.ಎಸ್.ಇ. ಕಂತುಗಳನ್ನು, ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಸೇವಾ ಮುಲ್ಕ ಹಾಗೂ ಸೇವಾ ತೆರಿಗೆಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ನೀಡುವದು. ಇನ್ನಿತರ ಯಾವುದೇ ತರಹದ ತೆರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ರಾಜ್ಯ ಹಾಗೂ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರಗಳು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಗಳು ವಿಧಿಸುವ ಯಾವುದೇ ತೆರಿಗೆಗಳು ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹವುಗಳನ್ನು ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ತಮ್ಮ ಹಣದಿಂದ ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಯಾವುದೇ ತರಹದ ಕಾನೂನು ತೊಡಕುಗಳು ಉಧ್ಯಾಪಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ತಮ್ಮ ಸ್ವಂತ ವಿಚ್ಯಾನಿಂದಲೇ ಪರಿಪರಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ಇದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಮೇಲೆ ಯಾವುದೇ ತರಹದ ಹಣಕಾಸಿನ ಹೊರೆ ಬೀಳದಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರದ್ದೇ ಆಗಿರುತ್ತದೆ.
11. ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ವೇತನಗಳು, ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಸೇವೆ ಹೂರ್ಯೆಸಲು ಮಾಡಿಕೊಂಡ ಒಪ್ಪಂದದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಒಂದು ವರ್ಷದ ಅವಧಿಯವರೆಗೆ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ.
12. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಹೂರ್ಯೆಸಿದ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಂದ ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಯಾವುದೇ ತರಹದ ಹಾನಿ ಸಂಭವಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಹಾನಿಯನ್ನು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರೇ ತಮ್ಮ ಸ್ವಂತ ವಿಚ್ಯಾನಿಂದ ಭರಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಇದಕ್ಕೆ ತಪ್ಪಿದಲ್ಲಿ, ಅಂತಹ ಹಾನಿಯನ್ನು ಅವರಿಗೆ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾಗಿರುವ ಬಿಲ್‌ನಿಂದ ಅಥವಾ ಭದ್ರತಾ ತೇವಣಿ ಮೊತ್ತದಿಂದ ಕಡಿತಗೊಳಿಸುವ ಸಂಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಕುಲಸಚಿವರಿಗಿರುತ್ತದೆ.
13. ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆಯ ಪ್ರಕಾರ ಇ.ಎಸ್.ಇ, ಇ.ಪಿ.ಎಫ್, ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಹಾಗೂ ಸೇವಾ ತೆರೆಗೆಯ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳನ್ನು ಬಾಚೂ ತಪ್ಪಂತೆ ಪಾಲಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ



ಸರ್ಕಾರವು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೊರಡಿಸಿದಂತಹ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪಾಲಿಸುವುದು.

14. ಈ ಮೇಲ್ಯಾಣಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಷರತ್ತು ಹಾಗೂ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿದಲ್ಲಿ ಯಶಸ್ವಿಗುತ್ತಿರುವುದರಿಗೆ ನೀಡಿರುವ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಅದೇಶವನ್ನು ರದ್ದು ಪಡಿಸುವ ಸಂಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.
15. ಭದ್ರತಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಸಮವಸ್ತು, ಬೂಟ್‌ಗಳನ್ನು ದವಾಮಾನಕ್ಕನುಗಳಾದ ಉಡುಪುಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ರಾತ್ರಿ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಟಾರ್फನ್‌ನ್ನು ಹಾಗೂ ಲಾರಿಗಳನ್ನು ಗುತ್ತಿಗೆ ಏಜನ್‌ನಿರ್ದಾರಿಸುತ್ತದೆ ತಮ್ಮ ಸ್ವಂತ ವಿಚಿನಿಂದ ಒದಗಿಸುವುದು.
16. ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಮುಖ್ಯ ಕಛೇರಿ, ಹೊಸ ಕಾನೂನು ಶಾಲೆ, ಪರೀಕ್ಷೆ ಭವನ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯಗಳಿಗೆ ಭದ್ರತಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಕುಲಸಚಿವರು ಸೂಚಿಸಿದ ಮೇರೆಗೆ ಆಯಾ ಸ್ಥಳಗಳಿಗೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
17. ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಚರ ಹಾಗೂ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಧಕ್ಕೆ ಉಂಟಾಗದಂತೆ ನೋಡಿಕೊಂಡು ಹೋಗುವ ಸಂಪೂರ್ಣ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಭದ್ರತಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಇರುತ್ತದೆ. ಕಾರಣ, ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಆಸ್ತಿಗೆ ಯಾವುದೇ ರೀತಿ ಧಕ್ಕೆಯಂಥಾದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಭರಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಹಾಗೂ ಆಧಿಕ ಹಾನಿಯನ್ನು ಗುತ್ತಿರುವುದರಿಗೆ ಹೊರಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.
18. ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ದಿನ ನಿತ್ಯದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಾಗಿ ಮೂರ್ಯಸಲಾದ ನೌಕರರು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆಯವರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಅಂತಹ ನೌಕರರು ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕಾಗಿ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಅಥವಾ ಸೇವಾ ಹಕ್ಕನ್ನು ಪ್ರತಿಪಾದಿಸುವದಕ್ಕೆ ಯಾವ ಹಕ್ಕು ಇರುವುದಿಲ್ಲ.
19. ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಿಂದ ಹೊರಗುತ್ತಿರುವ ನೌಕರರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಹಾಜರಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ಪತ್ರ ಇತ್ಯಾದಿ ವಿವರಗಳ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವದಿಲ್ಲ.
20. ಮೂರ್ಯಸಲಾಗುವ ಭದ್ರತಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಶಿಸ್ತ ಮತ್ತು ಸಂಯುಕ್ತ ಪಾಲನೆ ಮಾಡಬೇಕಿದ್ದ ಒಳ್ಳೆಯ ನಡತೆಯಳ್ಳವರಾಗಿರಬೇಕು. ನಿಯಮಬಾಧಿರವಾಗಿ ನಡೆದುಕೊಂಡಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಬೇಜವಾಬ್ದಾರಿಯಿಂದ ವರ್ತಿಸಿದಲ್ಲಿ, ನಿರ್ಬಾಕೃತ ಮನೋಭಾವನೆ ತಾಳಿದಲ್ಲಿ ಅಂತಹವರನ್ನು ಮುನ್ಹಾಳಿಸಿ ನೀಡಿದೇ ಕೆಲಸದಿಂದ ವಜಾಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು ಹಾಗೂ ಅವರ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಬೇರೆ ಒಳ್ಳೆಯ ನಡತೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯನ್ನು ಹೊರಗುತ್ತಿರುವುದರು ಮೂರ್ಯಸಬೇಕು.
21. ಒಂದು ವೇಳೆ ಗುತ್ತಿರುವುದರಿಗೆ ಮೂರ್ಯಸಿದ ಭದ್ರತಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಅಪಘಾತಕ್ಕೆಡಾದಲ್ಲಿ / ಮರಣ ಹೊಂದಿದಲ್ಲಿ ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಆಗುವದಿಲ್ಲ. ಅದಕ್ಕೆ ಹೊರಗುತ್ತಿರುವ ಏಜನ್‌ನಿರ್ದಾರಣೆ ಜವಾಬ್ದಾರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.
22. ಏಜನ್‌ನಿರ್ದಾರಣೆ ಮೂರ್ಯಸುವ ನೌಕರರ ಹಾಜರಾತಿಯನ್ನು, ಆಯಾ ಶಾಖೆಯ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ ಹಾಜರಾತಿಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಂಡು, ಕ್ರೋಡ್‌ಕ್ರೋಟಗೊಳಿಸಿ, ವೇತನವನ್ನು ಪಾವತಿಸುವುದು. ಹೀಗೆ ಪಾವತಿಸಿದ ವೇತನದ ಮರುಪಾವತಿಗಾಗಿ ಮಾಸಿಕ ವೇತನದ ಬಿಲ್ಲನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ಹೀಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಮರುಪಾವತಿ ಬಿಲ್ಲನ್ನು ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಹಣಕಾಸು ವಿಭಾಗದ ಪರಿಶೀಲನೆ ನಂತರ ಮರುಪಾವತಿ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.
23. ಈ ಮೇಲೆ ನಮೂದಿಸಿದ ಎಲ್ಲ ಷರತ್ತು ಹಾಗೂ ಸೂಚನೆಯನ್ಹೊಳಗೊಂಡ ಕರಾರುನಾಮೆಯನ್ನು ಓಂಡರ್ ಸ್ಟ್ರೀಕ್‌ಟಿಯ ಮಾಡಿಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 7 ದಿನಗಳೊಳಗೆ ಒಪ್ಪಂದ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಇದ್ದು. ಹಾಗೂ ಇದಕ್ಕೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ರೂ. 600/- (ಪ್ರತಿ ಪತ್ರ ಲಕ್ಷಕ್ಕೆ ರೂ. 100 ರಂತೆ) ಮೌಲ್ಯದ ಭಾವಾ ಕಾಗದವನ್ನು ಯಶಸ್ವಿಗುತ್ತಿರುವುದರಿಗೆ ತಂದು ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಒದಗಿಸುವುದು.
24. ಈ ಪಿಶ್ಚಪಿದ್ಯಾಲಯ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಭದ್ರತಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ಅವಶ್ಯಕತೆಗನುಗಳಾಗಿ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.
25. ಈ ಪಿಶ್ಚಪಿದ್ಯಾಲಯದ ಕುಲಸಚಿವರಿಗೆ ಹೊರಗುತ್ತಿರುವ ಸೇವೆಯು ಸಮಾಧಾನಕರವೆಂದು ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ

ಗುತ್ತಿಗೆಯ ಅವಧಿಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಲಿರುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ಸಂಪರ್ಕ ಮಾಡಲು ಅವಕಾಶದಿಂದ ಕುಲಪತಿಗಳು ಮೇಲ್ನಾಮೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ ಹಾಗೂ ಅವರು ತಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ನಿರ್ಣಯವೇ ಅಂತಿಮವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

26. ಈ ವಿಷಯದ ಕುರಿತು ಯಾವುದೇ ಶಂಕ್ರಾಂತಿಗಳು ಉಂಟಾಗಿರುತ್ತಾರೆ ಹಾಗೂ ಅವರು ತಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ನಿರ್ಣಯವೇ ಅಂತಿಮವಾಗಿರುತ್ತದೆ.
27. ಮೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಸೇವೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನ್ಯಾಯಿಕ ವ್ಯಾಜ್ಯಗಳು ಉಂಟಾಗಿರುತ್ತಾರೆ ಹಾಗೂ ಮುಖ್ಯಭಾಗದಲ್ಲಿನ ಇತರ ನ್ಯಾಯಾಲಯಗಳು ದಾವೆಯ ಕ್ಷೇತ್ರವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ನ್ಯಾಯಾಲಯಗಳಾಗಿರುತ್ತವೆ.
28. ಈ ಮೇಲೆ ನಮೂದಿಸಿದ ಕರಾರುಗಳಲ್ಲಿ ಅವಕ್ಷರತೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡುವ ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚಿನ ಕರಾರುಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವು ಈ ವಿಷಯದಾಲಯಕ್ಕೆ ಇರುತ್ತದೆ.


ಕುಲಸಚಿವರು 05/08/23

ಟೆಕ್ನಿಕಲ್ ಬಿಡ್ ಟೆಂಡರ್ ನಮೂನೆ

Technical Bid

ಟೆಂಡರುದಾರರ
ಇತ್ತೀಚಿನ ಭಾವಚಿತ್ರ
ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು
ಹಾಗೂ ಅದರ ಮೇಲೆ
ಅವರ ಸಹಿ
ಮಾಡಬೇಕು

1.	ಟೆಂಡರುದಾರರ ಹೆಸರು Tenderer full name	:	
2.	ಟೆಂಡರುದಾರರ ವಯಸ್ಸು Tenderer Age	:	
3.	ಟೆಂಡರುದಾರರ/ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪೊಣ ವಿಳಾಸ Tenderers/Firm full name and postal address	:	
4.	ಸ್ಥಿರ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ Land phone No.	:	
5.	ಸಂಚಾರಿ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ Mobile No.	:	
6.	ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದೂದಿಗೆ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ಮಾಡುವ ಟೆಂಡರುದಾರರು ಅಥವಾ ಅವರು ನೇಮಿಸಿರುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪೊಣ ವಿಳಾಸ Name and full address of the tenderer or his authorized agent who wants to correspond with this University.	:	
7.	ಈಗಾಗಲೇ ಯಾವುದೇ ಇಲಾಖೆ/ಸಂಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಹೊರಗುತ್ತಿರುವುದನ್ನು ಪಡೆದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ನೀಕರರ ಭವಿಷ್ಯ ವಿಧಿ ಹಾಗೂ ವಿಮಾಪಾಠಿ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳು ಪಿ.ಎಫ್/ಇಎಸ್‌ಎನ್ ಇತ್ತೀಚಿನ ರಿಟ್ನ್‌ಎನ್ ದೃಷ್ಟಿಕೃತ ಪ್ರತಿಗಳು. Attested particulars of ESI & EPF contribution pertaining to Out-Source staff engaged in any Institution/Organization.	:	



Registrar

8.	ಭವಿಷ್ಯ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ EPF Registration Number and Date	:	
9.	ನೌಕರರ ರಾಜ್ಯ ವಿಮ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ ESI Registration Number and Date	:	
10.	ಕಾರ್ಬಿಕ ಇಲಾಜೆಯಿಂದ ಕಾರ್ಬಿಕ ಗುತ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸೂಂದರ್ಶಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ಪ್ರತಿ. Registration certificate from Labour Department.	:	
11.	2021-22 ಮತ್ತು 2022-23ನೇ ಸಾಲಿನ ಆದಾಯ ತರಿಗೆ ಪಾವತಿ ಮಾಡಿದ ಬಗ್ಗೆ ದೃಢೀಕೃತ ಪತ್ರದ ಪ್ರತಿ Copies of Income Tax return for the financial year 2021-22 and 2022-23.	:	
12.	ಯಾವುದಾದರು ಇಲಾಜೆ/ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಹೊರಗುತ್ತಿರುವ ಸೇವೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಿಲ್ಲ ಕಾರ್ಬಿಕ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಪ್ರಸ್ತುತ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಆ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹಕ್ಕರು ದಾಗೂ ಸಮರ್ಪಕ ಸೇವೆ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಆ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ ಮತ್ತು ಆ ಸಂಸ್ಥೆಯ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ Name of the Institution/Organization and its phone number where the Out-Source employees are engaged and a letter from the institution towards rendering satisfactory service.	:	
13.	ಕಾರ್ಬಿಕ ಗುತ್ತಿಗೆ ಸೇವೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಇ.ಎಂ.ಡಿ. (ಮುಂಗಡ ತೇವರೆ) ಗುತ್ತಿಗೆಯ ಒಟ್ಟು ಮೌಲ್ಯದ ಮೇಲೆ ತೇರಕಡ 2.5ರಷ್ಟು (ರೂ. 1,27,425/-) ಗಳನ್ನು ಇ-ಪ್ರೋಕ್ರೆಂಟ್ ಮೆಂಟ್ ಅನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಪಾವತಿಸುವುದು. EMD amount 2.5% of the total contract amount (Rs. 1,27,425/-) is to be paid through online e-Procurement portal.	:	
14.	2021-22 ಮತ್ತು 2022-23ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ರೂ. 15.00 ಲಕ್ಷ ಅಥವಾ ಹಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ ವಹಿವಾಟಿ ಮಾಡಿರುವ ಕುರಿತು ಚಾರ್ಟರ್ಡ್ ಆಕೆಂಟೆಂಟ್ ರವರಿಂದ ಪಡೆದ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ಉಗಳಿಸುವುದು. Enclose turnover certificate from the Chartered Accountant for transaction of Rs. 15.00 lakhs and more, for the financial year 2021-22 and 2022-23.	:	

Registrar

15.	ಸಂಬಂಧಿಸು ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಂದ ಪಡೆದ ಸಿಲ್ವಿಟ ನೊಂದಗೇ ಪತ್ರದ ದೃಷ್ಟಿಕೃತ ಪ್ರತಿ GST Registration Certificate, duly attested by the competent authority.	:
16.	ಕನಿಷ್ಠ 20 ನುಂತರ ಭದ್ರತಾ ಸಿಫ್ಟಿಂಗ್‌ಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿ ರಾಗಾಗಲೀ ಅವರನ್ನು ಹೊರಗುತ್ತಿರು ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಯಾವುದಾದರು ಇಲಾಖೆ/ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ನಿಯೋಜಿಸಿರುವ ವಿವರ	: Particulars relating to engaging at-least 20 or more Security Guards on Out-Source basis in any organization.
17.	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪ್ರಸರಣದಲ್ಲಿ ಚೆಂಡರ್ ಹಾಕಿದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪಾನ್ ರಾಫ್‌ನ್ನು, ವೈಯಕ್ತಿಕ ಪ್ರಸರಣದಲ್ಲಿ ಚೆಂಡರ್ ಹಾಕಿದಲ್ಲಿ ಮಾಲೀಕರ ಪ್ರಸರಣದಲ್ಲಿ ಪಾನ್ ರಾಫ್ ಸಭ್ಯರುವುದು ಕಡ್ಡಾಯ, ಇದರ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ % ಪರಿಗಣೆ ಸಲಾಗುವುದು.	

ಸೂಚನೆ: ಕೇವಲ ಶಾಂತಿಕ ಬಿಡ್‌ನಲ್ಲಿ ಯಶಸ್ವಿಯಾದ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ, ಆರ್ಥಿಕ ಬಿಡ್‌ಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ
ಪರಿಗಣೆ ಸಲಾಗುವುದು.

Note: Financial bids of the tenders will be opened, only those, whose Technical bids are qualified.

ದಿನಾಂಕ:

ಹೊರಗುತ್ತಿರು ಚೆಂಡರು ದಾರರ/ವಿಜ್ಞಾದಾರರ ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಸ್ಥೆಯ ವೋಚರನೊಂದಿಗೆ



Registrar

ಆಧ್ಯಾತ್ಮಿಕ ಬಿಡ್ ಟೆಂಡರ್ ನಮೂನೆ

Financial Bid

ಟೆಂಡರುದಾರರ
ಇತ್ತೀಚಿನ ಭಾವಚಿತ್ರ
ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು ಹಾಗೂ
ಅದರ ಮೇಲೆ ಅವರ
ಸಹಿ ಮಾಡಬೇಕು

1. ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು / ವಿಜ್ಞಿದಾರರು, 25 ಜನ ಭದ್ರತಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಈ ಕೆಳಗೆ ನಮೂದಿಸಿದ ಮಾಸಿಕ ಒಟ್ಟು ವೇತನಕ್ಕೆ ತೇಕಡಾವಾರು ಸೇವಾ ತುಲ್ಯವನ್ನು ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

Tenderers are required to quote percentage of their Service Charge on the total monthly salary of the 25 post mentioned here below.

ಅ. ನಂ	ಒಂದು ದಿನಕ್ಕೆ ಬೇಕಾಗುವ ಭದ್ರತಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿ ವೇತನ	(ಶಿಂಗಳಗೆ ಒಟ್ಟಿಗೆ)	ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ (ರೂಪಾಯಿಗಳಲ್ಲಿ)	ತೇಕಡಾವಾರು ಸೇವಾ ತುಲ್ಯ
1.	25	7ನೇ ತರಗತಿ ಉತ್ತೀರ್ಣ ದಾಗೂ 2-3 ವರ್ಷಗಳ ಸೇವಾನುಭವ	ರೂ. 16,990-00	$16,990 \times 25 = $ ರೂ. 4,24,750/- (ಮಾಸಿಕ) $4,24,750 \times 12 = $ ರೂ. 50,97,000 /- (ವಾರ್ಷಿಕ)	

ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಟೆಂಡರುದಾರರ/ ವಿಜ್ಞಿದಾರರ ಸಹಿ

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸೀಲನೋಂದಿಗೆ



Register