



## ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಕಾನೂನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ

ನವಸಗರ, ಮುಖ್ಯಾ - 580025.

**ನ್ಯಾಕ್ ಎ' ಶ್ರೇಣಿ ಮಾನ್ಯತೆ**

ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ : 0836-2222392

ಫೋನ್ : 0836-2222392

ಜಾಲತಾಣ : [www.kslu.karnataka.gov.in](http://www.kslu.karnataka.gov.in)

ಈ-ಮೆಲ್‌: [kslu.registrar@gmail.com](mailto:kslu.registrar@gmail.com)

ಸಂಖ್ಯೆ: ಕರಾಕಾವಿ/ಆಡಳಿತ/ಹೊ.ನು.ಮಾ.ಸಂ ಚೆಂಡರ್/2023-24/ 2236

ದಿನಾಂಕ: 06/12/2023

### ಅಲ್ಲಾವಧಿ ಮರು ಚೆಂಡರ್ ಅಧಿಸೂಚನೆ

ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಕಭೇರಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಅಧಿಕಾರಿ/ಲಿಪಿಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿ, 'ಇ' ದಜೆಕ ಹಾಗೂ ಸ್ವಚ್ಚತೆ & ಸ್ನೇಹಾಲೀಕರಣದ ನೌಕರರನ್ನು ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಒದಗಿಸುವ ಕುರಿತು ಇ-ಚೆಂಡರ್

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಕಾನೂನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ, ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ, ಪರೀಕ್ಷೆ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ವಿಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಹಿ I, II, III, IV ನೇ ದಜೆಕ ಹಾಗೂ ಸ್ವಚ್ಚತೆ & ಸ್ನೇಹಾಲೀಕರಣದ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸೇವೆಯು ಅಗತ್ಯವಿರುವುದರಿಂದ 2023-24ನೇ ಸಾಲಿಗಾಗಿ ಸದರಿ ಸೇವೆಯನ್ನು ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ. ಕಾರಣ, ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಯಶಸ್ವಿ ಚೆಂಡರುದಾರರು ಈ ಕಭೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕರಾರು ಒಪ್ಪಂದ ಮಾಡಿಕೊಂಡ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಒಂದು ವರ್ಷದ ಅವಧಿಗೆ ಅಥವಾ ಖಾಯಂ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಡುವ ದಿನಾಂಕದವರೆಗೆ ಅಥವಾ ಈ ಕಭೇರಿಯ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶ ಆಗುವವರೆಗೆ ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ಮೊದಲು ಸಂಭವಿಸುತ್ತದೆಯೋ ಆ ದಿನಾಂಕದ ಅವಧಿಯವರೆಗೆ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ನೌಕರರ ಸೇವೆಯನ್ನು ಮೂರ್ಯಸಲು ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿತ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಂದ / ವಿಜ್ಞಾನಾರರಿಂದ “ಟೆಕ್ನಿಕಲ್ ಬಿಡ್” ಹಾಗೂ “ಫೈನಾನ್ಸಿಯಲ್ ಬಿಡ್” ಗಳನ್ನು ಇ-ಮೋಟ್‌ಲ್ ಮೂಲಕ ಅಲ್ಲಾವಧಿ ಚೆಂಡರನ್ನು ದಿನಾಂಕ: 14/12/2023 ರಂದು ಸಾಯಂಕಾಲ 5.00 ಗಂಟೆಯವರೆಗೆ ಆಹ್ವಾನಿಸಲಾಗಿದೆ.

- “ತಾಂತ್ರಿಕ ಬಿಡ್”ಗಳನ್ನು ದಿನಾಂಕ: 16/12/2023 ರಂದು ಮುಂಜಾನೆ: 11.00 ಗಂಟೆಗೆ ಅಥವಾ ಮರುದಿನ ಕಚೇರಿ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ತೆರೆಯಲಾಗುವದು.
- “ಅಧಿಕ ಬಿಡ್”ಗಳನ್ನು, ತಾಂತ್ರಿಕ ಬಿಡ್‌ಗಳ ಅನುಮೋದನೆಯ ನಂತರ ತೆರೆಯಲಾಗುವದು.
- ತಾಂತ್ರಿಕ ಬಿಡ್‌ನಲ್ಲಿ ಅರ್ಹರಾದ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರನ್ನು ಅಧಿಕ ಬಿಡ್‌ಗಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವದು.
- ಚೆಂಡರ್ ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ವಿವರವಾದ ಮಾಹಿತಿ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಪರತ್ತುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಜಾಲತಾಣವನ್ನು ([www.kslu.karnataka.gov.in](http://www.kslu.karnataka.gov.in)) ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದು.
- “ಟೆಕ್ನಿಕಲ್ ಬಿಡ್” ಹಾಗೂ “ಫೈನಾನ್ಸಿಯಲ್ ಬಿಡ್” ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ಹಾಗೂ ತೆರೆಯಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕಗಳನ್ನು ಪರಿಪೂರಿಸುವ / ಮುಂದೊಡುವ ಸಂಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಕುಲಸಚಿವರು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.
- ಸದರಿ ಚೆಂಡರ್ ಪ್ರತೀಯ ಇ-ಮೋಟ್‌ಲ್ ಸೇವೆಯಾಗಿದ್ದು, ಸಂಪೂರ್ಣ ಪಾರದರ್ಶಕವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

## ತಾಂತ್ರಿಕ ಟೆಂಡರ್ (Technical Bid)

ತಾಂತ್ರಿಕ ಟೆಂಡರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಈ ಕೆಳಗೆ ನಮೂದಿಸಿದ ಎಲ್ಲ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕಾರ ಮಾಡಿ ಇ-ಪೋಟ್‌ಲೋನಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ದಾಖಲಿಸಬೇಕು. ಅಂದರೆ ಮಾತ್ರ ಅಂತಹ ಟೆಂಡರುದಾರರ ಟೆಂಡರುಗಳನ್ನು ಮುಂದಿನ ಪ್ರತ್ಯೇಕಿಗೆ ಯಶಸ್ವಿ ಬಿಡ್‌ಗಳೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು ಹಾಗೂ ಮೂಲ ದಾಖಲೆಗಳ ಸ್ವೇಚ್ಛತೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಅಂಗೀಕಾರ ಅಥವಾ ತಿರಸ್ವಾರಗೊಳಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಈ ವಿಶ್ಲೇಷಿಸುವ ಯೋಂದಿರುತ್ತದೆ.

Tenderers are required to scan the following documents and to upload in the e-portal compulsorily, then only it will be treated as a responsive Bid and the University reserves the right either to accept or to cancel the Bid depending upon the authentication of the original Documents.

### ಟೆಂಡರಿನ ಜೊತೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕಾದ ದಾಖಲಾತಿಗಳು (Mandatory Documents to be accompanied with the Tender)

	ಅಂಕಗಳು
1. ಸಕ್ಕರೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳಿಂದ ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ ನೋಂದಣಿ ಪತ್ರ Provident Fund Registration letter from the competent Authority.	10
2. ಸಕ್ಕರೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳಿಂದ ನೌಕರರ ರಾಜ್ಯ ವಿಮೆ ನೋಂದಣಿ ಪತ್ರ, Employees State Insurance Registration letter from the competent Authority.	10
3. ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ, ಕಾರ್ಮಿಕ, ಲಿಪಿಕ, ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ 'D' ದರ್ಜೆ ಮತ್ತು ಸ್ವಾಜ್ಯತೆ & ನೈಮಿಕಲ್ಲೀಕರಣ ನೌಕರರನ್ನು ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನೀಡುವ ಸಲುವಾಗಿ ಪಡೆದುಕೊಂಡಂತಹ ನೋಂದಣಿ ಪತ್ರ ಹಾಗೂ ಅದರ ಸಂಖ್ಯೆ. Registration No. and letter issued by the Labour Department towards supply of manpower i.e., in the cadre of Officers, ministerial staff, group 'D' and House Keeping employees on outsource basis.	10
4. ಈಗಾಗಲೇ ಯಾವುದೇ ಇಲಾಖೆ/ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ನೌಕರರ ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ ಹಾಗೂ ನೌಕರರ ರಾಜ್ಯ ವಿಮೆ ಪಾವತಿ ಮಾಡಿದ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರ. ಅಂದರೆ, ಇ.ಸಿ.ಎಫ್.ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ [Employees Provident Fund Scheme 1952, para No. 38(3)] ರಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದಂತೆ ಕಳೆದ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಪಾವತಿ ಮಾಡಿದ ಇ.ಸಿ.ಆರ್ ಚಲನೆ ಪ್ರತಿಗಳು ಹಾಗೂ ಇ.ಎಸ್.ಎ. ಪಾವತಿ ಮಾಡಿದ ಬಗ್ಗೆ ಆ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಪಡೆದುಕೊಂಡ ಹಾಗೂ ದೃಷ್ಟಿಕರಣಗೊಳಿಸಿದ ಇ.ಸಿ.ಆರ್ ಚಲನೆ ಪ್ರತಿಗಳು. Particulars of EPF and ESI pertaining to employees engaged on outsource basis in any government department/private organizations i.e., payment of EPF Annual Contribution in ECR copy (duly attested) as per para No. 38(3) of Employees Provident Fund Scheme 1952 and statement of ESI Annual Contribution paid during last year (duly attested).	10
5. ಕಳೆದ 2 ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷಗಳು, ಅಂದರೆ 2021-22 ಹಾಗೂ 2022-23 ಸಾಲಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಪಾವತಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ದೃಷ್ಟಿಕೃತ ವಾಷಿಂಚ ರಿಟ್ರನ್‌ ಪ್ರತಿಗಳು. The certified copies of Income Tax returns for the last 2 years i.e. Financial year 2021-22 and 2022-23.	10
6. ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಪಡೆದ ಜೀವಸಾಂಪದಿಕ ನೋಂದಣಿ ಪತ್ರದ ದೃಷ್ಟಿಕೃತ ಪ್ರತಿ (ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆ). GST Registration certificate, duly attested by the competent authority.	10
7. 2021-22 ಹಾಗೂ 2022-23 (Financial year) ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ದೃಷ್ಟಿಕೃತಗೊಂಡ, ಜೀವಸಾಂಪದಿಕ ಪಾವತಿ ಮಾಡಿದ ಬಗ್ಗೆ ಇತ್ತೀಚಿನ ಏರಡು ರಿಟ್ರನ್‌ಗಳ ಪ್ರತಿಗಳು. Payment of GST returns for the year of 2021-22and 2022-23 (Financial year) returns, duly attested by the concerned department.	10

8.	ಪ್ರಸ್ತುತ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಸರಕಾರಿ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಹೊರಗುತ್ತಿರುವ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡಲು ನೀಡಿದ ನೌಕರರ ಸಂಖ್ಯೆ, ಕೆಲಸದ ವಿವರ, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸರಕಾರಿ/ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು, ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ, ಇತ್ಯಾದಿ ವಿವರಗಳನ್ನೂ ಗೊಂಡ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಂದ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ. Attested letters from the concerned department/institutions for having provided employees on outsource basis i.e., number of employees, nature of works, name and telephone number of the organization.	10
9.	2021-22 ಮತ್ತು 2022-23ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ರೂ. 300.00 ಲಕ್ಷ ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕೂ ಹೆಚ್ಚು ವಹಿವಾಟಿ ಮಾಡಿರುವ ಒಂದು ಚಾರ್ಟರ್ಡ್ ಅಕೌಂಟೆಂಟ್ ರವರಿಂದ ವಾರ್ಷಿಕ ವ್ಯವಹಾರ ಪತ್ರದ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ. Certified copy of the turnover letter, audited by the Chartered Accountant, a turnover showing more than Rs. 300.00 lakhs or more, for the financial year 2021-22 and 2022-23.	10
10.	ಕನ್ನಡ 50 I, II, III, IV ನೇ ದಜ್ರೆ ಹಾಗೂ ಸ್ಟ್ರೆಚ್‌& ನೈಮಿಕರಣದ ನೌಕರರನ್ನು ಯಾವುದಾದರು ಇಲಾಖೆ ಅಥವಾ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಹೊರಗುತ್ತಿರುವ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನೀಡಿದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆ/ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ. Furnish attested letter for having provided a minimum of 50 employees belonging to group I, II, III, IV and House Keeping to any Department/Organization on outsource basis from the concern department/institutions.	10
11.	ಪಾನೋ ಕಾಡ್‌ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಕಡ್ಡಾಯ	

#### ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪಾಲನೆ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಪರತ್ತುಗಳು (Mandatory conditions to observe) :

1. ಹೊರಗುತ್ತಿರುವ ಸೇವೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಗುತ್ತಿಗೆಯ ಒಟ್ಟು ವರ್ತೆಲ್ಲದ ಮೇಲೆ ಶೇಕಡಾ 2.5 ರಷ್ಟು ಮೊತ್ತ ರೂ.8,92,641/- (ರೂಪಾಯಿ ಏಂಟು ಲಕ್ಷ ತೊಂಬತ್ತೇರಡು ಸಾವಿರದ ಆರು ನೂರ ನಲವತ್ತೊಂದು) ಗಳನ್ನು ಮುಂಗಡ ಹಂ (ಇ.ಎಂ.ಡಿ) ತೇವಣಿ ಎಂದು ಇ-ಪ್ರೋಕ್ರೋರಮೆಂಟ್ ಮೂಲಕ ಆನ್ ಲೈನ್ ಮೇಲೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.  
Tenderers are required to pay Rs. 2.5% as EMD on the total contract sum through online amounting to Rs. 8,92,641/- i.e., (Rupees Eight Lakh ninety two thousand six hundred fourty one)
2. ಉದ್ಯೋಗದಾರ ಹಾಗೂ ನೌಕರರ ಪಾಲನೆ ಇ.ಎಸ್.ಎ. ಮತ್ತು ಇ.ಪಿ.ಎಫ್. ಮಾಸಿಕ ಕಂಪನಿಗಳನ್ನು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಅವರವರ ಖಾತೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಭರಣ ಮಾಡಬೇಕು ಹಾಗೂ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವಿವರಗಳ ಮಾತ್ರ ಇರುವ ಇ.ಸಿ.ಆರ್. ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.  
Employer and employee contributions towards ESI & EPF are needs to be remitted in the concerned departments against employees accounts and separate list of ECR copy consisting exclusive staff of the University shall be submitted to University every month.
3. ಸ್ಟ್ರೆಚ್ & ನೈಮಿಕರಣ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳನ್ನು ಮೂರ್ಕೆಸಬೇಕಾದ ಸಮವಸ್ತು, ಗರ್ವ-ರೂ, ಕ್ಯೂ ಕವಚ, ಮುವಿವಾಡ ಇತ್ಯಾದಿ ಪರಿಕರಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಮೂರು ತಿಂಗಳಗೊಮ್ಮೆ ಆರೋಗ್ಯ ತಪಾಸಣೆಯನ್ನು ಯಶಸ್ವಿ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ತಮ್ಮ ಸ್ವಂತ ಲಿಂಗನಿಂದಲೇ ಒದಗಿಸಬೇಕು.  
The successful tenderer shall provide uniforms, gum-shoes, hand gloves, mask to the House Keeping Employees apart from health check-up for every three months.
4. ಅರ್ವ ನೌಕರರಿಗೆ ಇ.ಎಸ್.ಎ. ಕಾರ್ಡ್‌ಗಳನ್ನು ಗುತ್ತಿರುವ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ಒಂದು ತಿಂಗಳ ಒಳಗಾಗಿಯೇ ನೀಡಬೇಕು.  
ESI cards shall be issued to the eligible employees within one month from the date of commencement of contract.

5. ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪೂರ್ವನುಮತಿ ಇಲ್ಲದೆ ಈಗಾಗಲೇ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಯಾವುದೇ ನೌಕರರನ್ನು ಹೊರಗುತ್ತಿರುವುದು ಸೇವೆಯಿಂದ ತೆಗೆದುಹಾಕುವುದು ಅಥವಾ ಇನ್ನಿತರ ನೌಕರರನ್ನು ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ ತೆಗೆದುಹೋಳುವುದು.

Without prior permission from this University, no employees engaged on outsource basis can be removed or extra employee taken.

6. ಉಪಗುತ್ತಿಗೆ (ಸರ್ವ ಕಾಂಟಾರ್ಕ್) ನೀಡಲು ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ.

There is no provision to sublet contract.

7. ಶಾಸನಬಣ್ಡ ತರೆಗಳನ್ನು ಕಡತಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು.

Statutory taxes are deducted.

8. ಕನಿಷ್ಠ 2 % ಸೇವಾ ಮಲ್ವವನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ಅದಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಸೇವಾ ಮಲ್ವವನ್ನು ನಮೂದಿಸಿದರೆ ಅಂತವಯರ ಅರ್ಥಿಕ ಬಿಡ್‌ನ್ನು ಅನೂಜೀತಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು.

Minimum 2% service charge is fixed. If bidders quote less than 2% those financial offer will be rejected.

9. ಹೊಕಾಮು ಬಿಡ್‌ನಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಟೆಂಡರುದಾರರು L1 ಆದರೆ, ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಂಸ್ಥೆಯವರು ಒದಗಿಸಿರುವ ಪ್ರಸ್ತುತ ಎರಡು ಅರ್ಥಿಕ ವರ್ಷಗಳ ಪರಾಪರಿ ವಹಿವಾಟನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು. ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ವಹಿವಾಟು ಮೊಂದಿದ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಆದ್ಯತೆ ನೀಡಲಾಗುವುದು.

10. ಅರ್ಥಿಕ ಬಿಡ್‌ನಲ್ಲಿ ಅರ್ವರಾದ ಟೆಂಡರುದಾರರು ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ FORM-5 ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

**ಮೂಲಕ:** ತಾಂತ್ರಿಕ ಬಿಡ್‌ನಲ್ಲಿ ಯಶಸ್ವಿಯಾದ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಅರ್ಥಿಕ ಬಿಡ್‌ಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ತರೆಯಲಾಗುವುದು. ತಾಂತ್ರಿಕ ಬಿಡ್‌ನ್ನು ಈ ಮೇಲೆ ನಮೂದಿಸಿದ ಪ್ರಮಾಣ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ದಾವಿಲಾತಿಗಳನ್ನು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಿ ಯಶಸ್ವಿ ಬಿಡ್‌ಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು. ಆ ಯಶಸ್ವಿ ಬಿಡ್‌ದಾರರ ಇ.ಎಂ.ಡಿ. ಮೊತ್ತದ ಹಣವನ್ನು, ಯಶಸ್ವಿ ಬಿಡ್‌ದಾರರು ಸೇವೆಯನ್ನು ಮಾರ್ಪಣವ ಕುರಿತು ಈ ಕಳೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕರಾರುನಾಮೆಯನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಂಡ ನಂತರ ಹಿಂದಿರುಗಿಸಲಾಗುವುದು.

After evaluation of technical bids, based on the above documents, such tenders are treated as eligible bids, and considered for opening of financial bids. The Earnest Money Deposit of the unsuccessful tenderers will be refunded only after execution of agreement in this office, by the successful tenderer.

## ಅರ್ಥಿಕ ಟೆಂಡರ್ (Financial Bid)

ಅರ್ಥಿಕ ಟೆಂಡರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಟೆಂಡರ್ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ, ತಾವು ನಿರೀಕ್ಷಿಸುವ ವಿಜ್ಞಾನಿ ಸೇವಾ ಮಲ್ವವನ್ನು (Only Agency Service Charge) ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ಬಂದವರೆ ಮಾಡಲಾಗುವ ಒಟ್ಟು ಮದ್ದಗಳ ನಿಷ್ಪತ್ತ ವೇತನದ ಮೇಲೆ ಪ್ರತಿಶತ (%) ದರವನ್ನು ಟೆಂಡರಿನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

Tenderers are to quote the percentage ( % ) of Service Charges on the total net salary of all the staff.

### ಇತರ ಪರಿಶ್ರಾಂತಿಗಳು:

1. ಯಾವುದೇ ಕಾರಣವನ್ನು ನೀಡದೆ ಟೆಂಡರನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸುವ ಸಂಪೂರ್ಣ ಅರ್ಥಕಾರವನ್ನು ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಕುಲಸಚಿವರು ಮೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.
2. ತಾಂತ್ರಿಕ ಟೆಂಡರ್‌ಗಳ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಗೊಳಿಸಲು ಅಳವಡಿಸಲಾದ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಅಧವಿಸಿ. ಅವುಗಳ ಸ್ಥಿತಿಗಳಿಯನ್ನು ನಿರ್ದರ್ಶಿಸಲು ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಕುಲಸಚಿವರು ಅರ್ಥಕಾರವನ್ನು ಮೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.
3. ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಕುಲಸಚಿವರು ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ನಿರ್ಣಯದ ಬಗ್ಗೆ ತಂಡಿ-ತಕರಾರುಗಳಿಧಲ್ಲಿ ಈ ಕುರಿತು ಮೇಲ್ಮೆನವಿಯನ್ನು ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಕುಲಪತಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು. ಸದರಿಯವರ ನಿರ್ಣಯವೇ ಅಂತಿಮವಾದದ್ದು.

I, II, III, IV ನೇ ದರ್ಜೆ ಯಾಗೂ ಸ್ವಷ್ಟಿತೆ & ನೈಮ್ಯಲ್ಲಿಕರಣದ ಹೊರಗುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಭ್ಯಂದಿಗಳ ವಿವರ  
ತಃ ಕೆಳಗಿನಂತಿರುವುದು

ಅ.ಸಂ. o.	ಹುದ್ದೆಯ ಹೆಸರು	ವಿದ್ಯುತ್ತಾತ್ಮಕ	ಚೇಕಾಗುವ ಸಭ್ಯಂದಿ	ವೇತನ
1.	ಉಪಕುಲಸಚಿವರು	LL.M. degree with five years of teaching experience in University/College or administrative experience in any Central or State Governments or any local authority or in any Boards or Corporations or Government undertakings or in any public undertakings.	01	$50,000 \times 1 \times 12 = 6,00,000/-$
2.	ಗ್ರಂಥಪಾಲಕರು	1. Master's Degree in Library Science/Information Science/ documentation with at least 55% marks or its equivalent grade of B in the UGC seven points scale and consistently good academic record set out in this Statute. 2. At least 13 years as a deputy Librarian in a university library or 18 years' experience as a College Librarian. 3. Evidence of innovative library service and organization of published work. 4. Desirable: A M.Phil/Ph.D Degree in Library Science/ Information Science/ documentation / achieves and manuscript-keeping. (as per KUD statute)	01	-----
3.	ಉಪ ಗ್ರಂಥಪಾಲಕರು	1.Master's Degree in Library Science/Information Science with at least 55% marks or its equivalent grade of B in the UGC seven points scale. 2. At least 5 years as Assistant Librarian	01	$37,000 \times 1 \times 12 = 4,44,000/-$
4.	ಸಹಾಯಕ ಗ್ರಂಥಪಾಲಕರು	1.Master's Degree in Library Science/Information Science with at least 55% marks or its equivalent grade of B in the UGC seven points scale. 2. At least 5 years as Assistant Librarian	02	$27,000 \times 2 \times 12 = 6,48,000/-$
5.	ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಸಹಾಯಕರು	Library Science Degree of any University	04	$20,000 \times 4 \times 12 = 9,60,000/-$
6.	ಸಹಾಯಕ ಕುಲಸಚಿವರು	ಎಲ್.ಎಲ್.ಎಂ ಪದವಿ ಜೋತೆಗೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ/ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ 2 ವರ್ಷ ಬೋಧನಾ ಅನುಭವ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಕೇಂದ್ರ, ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಥವಾ ಸಂಸ್ಥಾಗಳಲ್ಲಿ ಆಡಳಿತದ ಅನುಭವ (ಕರಾಕಾವಿ ಅನುಶಾಸನ)	02	$41,000 \times 2 \times 12 = 9,84,000/-$
7.	ಕಟ್ಟೀರ ಅಧಿಕೃತರು	ಯಾವುದೇ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಿಂದ ಪದವಿ ಪಡೆದಿರಬೇಕು ಹಾಗೂ 5 ವರ್ಷ ಅನುಭವ. (ಕರಾಕಾವಿ ಅನುಶಾಸನ)	03	$35,000 \times 3 \times 12 = 12,60,000/-$
8.	ನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು	ಶಿವಿಲ್ ಇಂಜನೀಯರಿಂಗ್ ಪದವಿ (ಸರ್ಕಾರದ ಪತ್ರದ ಸಂ:ಲಾ 61 ಕೆಲ್ಲೋಎಂ 2011, ದಿ:9-2-2012)	01	$32,000 \times 1 \times 12 = 3,84,000/-$
9.	ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು	ಡಿಪ್ಲೊಮಾ ಇನ್ ಶಿವಿಲ್ ಇಂಜನೀಯರಿಂಗ್ (ಸರ್ಕಾರದ ಪತ್ರದ ಸಂ:ಲಾ 61 ಕೆಲ್ಲೋಎಂ 2011, ದಿ:9-2-2012)	01	$30,000 \times 1 \times 12 = 3,60,000/-$
10.	ಶೀಪ್ತಲಿಫಿಗಾರರು	1. A pass in SSLC examination or an equivalent qualification and 2. A pass in senior type-writing & senior shorthand examination conducted by the Dept. of Public instruction or secretarial (ಕರಾಕಾವಿ ಅನುಶಾಸನ)	07	$30,000 \times 7 \times 12 = 25,20,000/-$
11.	ಸಹಾಯಕರು	ಯಾವುದೇ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಿಂದ ಪದವಿ ಪಡೆದಿರಬೇಕು (ಕರಾಕಾವಿ ಅನುಶಾಸನ)	15	$27,000 \times 15 \times 12 = 48,60,000/-$

*Deyyeg*

12.	ಕಂಪನ್ಯೂಟರ್ ಆಪ್ಲೇಟ್‌ರ್ / ಎ.ಸಿ.ಎಸ್. ಕೋಡ್	Diploma in Computer Science (in the endre of Jr. Assistant)	07	$20,000 \times 7 \times 12 = 16,80,000/-$
13.	ಇಲೆಕ್ಟ್ರಿಕ್ ರಿಯನ್	Pass 10 <sup>th</sup> , 11 <sup>th</sup> Certificate in Electrician/Electronics/Electronic Mechanic and Lineman Trades (HESCOM recruitment 2014)	01	$25,000 \times 1 \times 12 = 3,00,000/-$
14.	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು	ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಎಂ. ಪರೀಕ್ಷೆ ಅಥವಾ ತತ್ವಮಾನ ಪರೀಕ್ಷೆ ಉತ್ತೀರ್ಣ (ಕರಾಕಾರ ಅನುಶಾಸನ)	30	$20,000 \times 30 \times 12 = 72,00,000/-$
15.	ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರೀ ಆಪ್ಲೇಟ್‌ರ್	ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಎಂ. ಪರೀಕ್ಷೆ ಉತ್ತೀರ್ಣ ಹಾಗೂ ಗೊಕಯಂತ್ರದ 2 ವರ್ಷದ ಅನುಭವ	04	$20,000 \times 4 \times 12 = 9,60,000/-$
16.	ಹಿರಿಯ ವಾಹನ ಬಾಲಕರು	7ನೇ ತರಗತಿ ಅಥವಾ ತತ್ವಮಾನ ಪರೀಕ್ಷೆ ಉತ್ತೀರ್ಣ. ಇತ್ತೀಚಿನ ಲಘು ವಾಹನ ಬಾಲನಾ ಪರವಾನಿಗೆ ಮೊಂದಿರತಕ್ಕಾದ್ಯು (ಕರಾಕಾರ ಅನುಶಾಸನ)	01	$25,000 \times 1 \times 12 = 3,00,000/-$
17.	ವಾಹನ ಬಾಲಕರು	7ನೇ ತರಗತಿ ಅಥವಾ ತತ್ವಮಾನ ಪರೀಕ್ಷೆ ಉತ್ತೀರ್ಣ. ಇತ್ತೀಚಿನ ಲಘು ವಾಹನ ಬಾಲನಾ ಪರವಾನಿಗೆ ಮೊಂದಿರತಕ್ಕಾದ್ಯು (ಕರಾಕಾರ ಅನುಶಾಸನ)	06	$20,000 \times 6 \times 12 = 14,40,000/-$
18.	ಜವಾನ / ವಾಚಮನ್	7ನೇ ತರಗತಿ ಉತ್ತೀರ್ಣ (ಕೆಯುಡಿ ಅನುಶಾಸನ)	20	$16,990 \times 20 \times 12 = 40,77,600/-$
19.	“ಡಿ” ಸಮೂಹ ನೌಕರರು	4ನೇ ತರಗತಿ ಉತ್ತೀರ್ಣ (ಕೆಯುಡಿ ಅನುಶಾಸನ)	10	$16,990 \times 10 \times 12 = 20,38,800/-$
20.	ಕುಕ್ (”ಡಿ ಗೂಪ್”)	4ನೇ ತರಗತಿ ಉತ್ತೀರ್ಣ (ಕೆಯುಡಿ ಅನುಶಾಸನ)	10	$16,990 \times 10 \times 12 = 20,38,800/-$
21	ಸ್ಪ್ರೆಕ್ಟೆ ಮತ್ತು ನೈಮ್ಯಫ್ಲೀಕರಣ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	4ನೇ ತರಗತಿ ಉತ್ತೀರ್ಣ (ಕೆಯುಡಿ ಅನುಶಾಸನ)	13	$16,990 \times 13 \times 12 = 26,50,440/-$
<b>ಒಟ್ಟು</b>			<b>140</b>	<b>3,57,05,640/-</b>

ಎ.ಸೂ.: 1. ಮೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವೇತನವನ್ನು Minimum wages Act and VDA from 01-04-2023 to 31-03-2024 ರ ಆದೇಶದ ಪ್ರಕಾರ ನಿಗದಿಪಡಿಸುವುದು ಅಥವಾ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ವೇತನವನ್ನು ಪರಿಪೂರ್ವಿಸಿರೇ. ಪರಿಪೂರ್ವಿಸಿದ ವೇತನವನ್ನು ನೀಡಬೇಕು ಹಾಗೂ ಹೆಚ್ಚಾದ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಭದ್ರತಾ ತೇವೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚುಪರಿಯಾಗಿ ನೀಡುವದು. ಈ ಕುರಿತು ಪೂರಕ ಕರಾರು ಒಪ್ಪಂದವನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಾಗುವದು.

4. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಮೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ವೇತನ ಮೊರತಾಗಿ ಇತರೆ ಭರ್ತೆಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ ನೀಡಿದಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಆ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಯಾವುದೇ ಕಮೀಷನ್/ಸೇವಾಶುಲ್ಕ ವಿಧಿಸದೇ ಭರಿಸುವುದು.

### ಪರತ್ತುಗಳು :

- ಯಶಸ್ವಿ ಟೆಂಡರುದಾರರು ತಾವು ಪಡೆದುಕೊಂಡಂತಹ ಗುತ್ತಿಗೆಯ ಒಟ್ಟು ಮೌಲ್ಯ ರೂ. 3,57,05,640/- (ರೂಪಾಯಿ ಮೂರು ಕೋಟಿ ಐವತ್ತೇಳು ಲಕ್ಷದ ಏದು ಸಾವಿರದ ಆರುನೂರಾ ನಲವತ್ತು) ಗಳ ಮೇಲೆ ಶೇಕಡಾ 5 ರಪ್ಪು, ಅಂದರೆ ರೂ. 17,85,282 /- (ರೂಪಾಯಿ ಹದಿನೇಳು ಲಕ್ಷದ ಎಂಬತ್ತೆದು ಸಾವಿರದ ಏರಡು ನೂರಾ ಎಂಬತ್ತೆರಡು ಮಾತ್ರ) ರಪ್ಪು ಮೊತ್ತವನ್ನು ಭದ್ರತಾ ತೇವೆಯೇ ಎಂದು ತಮಗೆ ಟೆಂಡರ್ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮಾಡಿತಿಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 07 ದಿನಗಳೊಳಗೆ ಮುಂದಿ (ಡಿ.ಡಿ) ರೂಪದಲ್ಲಿ ಹೊಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿಗಳ (Finance Officer, KSLU, Hubballi) ಪದನಾಮದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಇ-ಬ್ಯಾಂಕ್ ಗ್ಯಾರಂಟೆಯನ್ನು ಕುಲಸಚಿವರು (Registrar, KSLU, Hubballi) ಇವರ ಪದನಾಮದಲ್ಲಿ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಕರಾರುನಾಮೆಯನ್ನು ಸಹಿ ಮಾಡುವ ಮೂರ್ವದಲ್ಲಿ ಈ ಕರ್ತೆರಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಬೇಕು.

2. ಡಿ.ಡಿ.ರೂಪದಲ್ಲಿ ಭದ್ರತಾ ತೇವಣಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ನೀಡಿದರೆ, ಗುತ್ತಿಗೆ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಶೈಕ್ಷಿಕರವಾಗಿ ಪೂರ್ವಸೀದ ಅವಧಿ ಮುಕ್ತಾಯಿದ ಎರಡು ತಿಂಗಳ ನಂತರ ಹಿಂದಿರುಗಿಸಲಾಗುವದು ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಯಾವುದೇ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
3. ಯಶಸ್ವಿ ಟೆಂಡರುದಾರರು ಸೇವೆಗಾಗಿ ಪೂರ್ವಸುವ ಎಲ್ಲ ಗ್ರೂಪ್ - I, II, III, IV ನೇ ದರ್ಜೆಯ ಹಾಗೂ ಸ್ಟ್ರೆಚ್ & ನೈಮ್‌ಲೀಕರಣದ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ನೀಡುವ ಹಾಜರಾತಿ ಮೇರೆಗೆ ತಯಾರಿಸಲಾದ ವೇತನದ ಯಾದಿಗನುಗುಣವಾಗಿ ವೇತನವನ್ನು ಪಾವತಿಸುವುದು. ಹಾಜರಾತಿ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ 3 ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿದಂತೆ ನೋಕರನ ಪಾಲಿನ ಇ.ಎಸ್.ಇ. ಹಾಗೂ ಇ.ಪಿ.ಎಫ್. ಮೊತ್ತದ ಕಂಪುಗಳನ್ನು ಅವರವರ ವೇತನದಲ್ಲಿ ಕಡಿತಗೊಳಿಸಿ ಮುಖ್ಯಾ-ಧಾರವಾಡದಲ್ಲಿರುವ ಇ.ಎಸ್.ಇ. ಹಾಗೂ ಇ.ಪಿ.ಎಫ್. ಕಫೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನೋಕರರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಹಿಂತೆಗಳನ್ನು ತೆರೆದು ಅವರವರ ಹಿಂತೆಗಳಿಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಬೇಕು.
- ನಂತರ ಆಯಾ ನೋಕರರ ಬ್ಯಾಂಕ ಹಿಂತೆಗೆ ವೇತನವನ್ನು ಜಮಾ ಮಾಡಬೇಕು. ಹೀಗೆ ಬಟವಡೆ ಮಾಡಿದ ನಂತರವೇ ಇದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಹಣ ಮರುಪಾವತಿಗಾಗಿ ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಬಿಲ್ಲನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- ಇ.ಎಸ್.ಇ. ನಿಯಮಾವಳಿಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಅಹರ ನೋಕರರಿಗೆ ಇ.ಎಸ್.ಇ. ಕಾರ್ಡಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಇತರ ಎಲ್ಲ ನೋಕರರಿಗೆ ಇ.ಪಿ.ಎಫ್. ಹಿಂತೆಯ ನೊಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನೀಡಿದ ನಂತರವೇ ಅಂತಹ ನೋಕರರ ಎಂಪ್ಲಾಯರ್ ಪಾಲಿನ ಇ.ಎಸ್.ಇ./ಇ.ಪಿ.ಎಫ್. ಕಂಪುಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದು. ಪ್ರತಿ ನೋಕರರಿಗೆ ಇ.ಎಸ್.ಇ. ನೊಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಹಾಗೂ ಅಹರ ನೋಕರರಿಗೆ ಇ.ಎಸ್.ಇ. ಕಾರ್ಡನ್ನು ನೀಡದೇ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಎಂಪ್ಲಾಯರ್ ಪಾಲಿನ ಇ.ಎಸ್.ಇ./ಇ.ಪಿ.ಎಫ್. ಕಂಪುಗಳ ಮೊತ್ತವನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
4. ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಅಗತ್ಯವೇನಿಸಿದಲ್ಲಿ ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ನಡೆಸುವ ಕಂಪ್ಲೆಟರ ಹಾಗೂ ಇನ್‌ನಿತರ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಪರಿಕ್ಷೇಯಲ್ಲಿ ಪಾಸಾಗುವ ಗ್ರೂಪ್ I, II, III, IV ನೇ ದರ್ಜೆ ಹಾಗೂ ಸ್ಟ್ರೆಚ್ ತೆಯ & ನೈಮ್‌ಲೀಕರಣ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುವದು. ಈ ಮೇಲಿನ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಫೆಂಟ್ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ್/ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಪರಿಗಣಿಸದೇ ಅಹರ/ದಕ್ಷ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳನ್ನು ಪೂರ್ವಸತಕ್ಕದ್ದು.
5. ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚು ಅಥವಾ ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಲು ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.
6. ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಆವರಣದಲ್ಲಿರುವ ಸ್ವೇಚ್ಚಾ ಬ್ಯಾಂಕನಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಯಶಸ್ವಿ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು / ಏಜನ್ಸಿಯವರು ತಮ್ಮ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಉಳಿತಾಯ ಹಿಂತೆಯನ್ನು ತೆರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.
7. ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ವೇತನ ಬಟವಡೆ ಮಾಡುವ ಕುರಿತು ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ನೀಡುವ ಹಾಜರಾತಿ ವರದಿಯನ್ನು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಗೆ ನೀಡಿದ 3 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ವೇತನ ಬಟವಡೆ ಮಾಡದೇ ಹೋದರೆ ಪ್ರತಿ ದಿನಕ್ಕೆ ರೂ. 500.00 ರಂತೆ ದಂಡವನ್ನು ವಿಧಿಸಲಾಗುವದು ಹಾಗೂ ಸದರಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಬಿಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಕಡಿತಗೊಳಿಸಿ ಉಳಿದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಪಾವತಿಸಲಾಗುವುದು.
8. ಯಾವುದೇ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯಿಂದ ಅವರ ವೇತನದಲ್ಲಿ ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿದ ನೋಕರನ ಪಾಲಿನ ಇ.ಎಸ್.ಇ ಹಾಗೂ ಇ.ಪಿ.ಎಫ್. ಕಂಪುಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾದ ಇನ್‌ನಾವುದೇ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಕಡಿತಗೊಳಿಸುವಂತಿಲ್ಲ. ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಅನುಮತಿಯಲ್ಲದೇ ಯಾವುದೇ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯನ್ನು ತೆಗೆಯುವುದಾಗಲೀ, ಪೂರ್ವಸುವದಾಗಲೀ ಅಥವಾ ಬದಲಿಸುವದಾಗಲೀ ಮಾಡಿದಲ್ಲಿ ಯಶಸ್ವಿ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಗೆ ನೀಡಿದ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆಯನ್ನು ರದ್ದು ಮಾಡಿ, ಇ-ಚೆಂಡರ್‌ನಲ್ಲಿ ಇವರ ತರುವಾಯ ಕಡಿಮೆ ಏಜನ್ಸಿ ಕಮಿಷನ್ ನಮೂದಿಸಿದ ಟೆಂಡರುದಾರರಿಗೆ ನೀಡಲು ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಕುಲಸಚಿವರು ಸಂಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.
9. ಹಿಂದಿನ ತಿಂಗಳನ ಇ.ಎಸ್.ಇ ಹಾಗೂ ಇ.ಪಿ.ಎಫ್ ವಂತಿಕೆಗಳನ್ನು ಕಡಿತಗೊಳಿಸಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇಲಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಮಾಹೆವಾರು ಆಯಾ ನೋಕರರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿದ ಬಗ್ಗೆ, ಆಯಾ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಪಡೆದಂತಹ ಗಣಕೀಕೃತ ಚಲನ್ ಹಾಗೂ ಇ.ಸಿ.ಆರ್. ಚಲನ್‌ಗಳ ಸ್ವ-ದೃಢೀಕೃತ

ದಾವಿಲಾತಿಗಳನ್ನು, ನೀಡಿದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಆಯಾ ಮಾಸಿಕದ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಮರುಪಾವತಿ ಮಾಡಲಾಗುವದು.

10. ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳನ್ನು ಮೂರ್ಯೇಸುವ ಕುರಿತಂತೆ, ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡಲಾಗುವ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆ, ಸುತ್ತೋಲೆ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಿಕೊಂಡು ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸೇವೆಯನ್ನು ಮೂರ್ಯೇಸತಕ್ಕುದ್ದು.
11. ಎಂಪ್ಲಾಯರ್ ಪಾಲಿನ ಇ.ಪಿ.ಎಫ್, ಇ.ಎಫ್.ಎ. ಕಂಟುಗಳನ್ನು, ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಸೇವಾ ಮುಖ್ಯ ಹಾಗೂ ಜೀವಸ್ಥಾಪನೆ (ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ನೌಕರರ ಒಟ್ಟು ನಿವ್ವಳ ಮೊತ್ತದ ಮೇಲೆ ಮಾತ್ರ)ಗಳನ್ನು ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ನೀಡುವದು. ಇನ್ನಿತರ ಯಾವುದೇ ತರಹದ ತೆರಿಗೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ರಾಜ್ಯ ಹಾಗೂ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರಗಳು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಗಳು ವಿಧಿಸುವ ಯಾವುದೇ ತೆರಿಗೆಗಳು ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹವುಗಳನ್ನು ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ತಮ್ಮ ಹಣದಿಂದ ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕುದ್ದು ಹಾಗೂ ಯಾವುದೇ ತರಹದ ಕಾನೂನು ತೊಡಕುಗಳು ಉದ್ಘಾಟಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ತಮ್ಮ ಸ್ವಂತ ವಿಚೆನಿಂದಲೇ ಪರಿಹರಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕುದ್ದು. ಇದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಮೇಲೆ ಯಾವುದೇ ತರಹದ ಹಣಕಾಸಿನ ಹೋರೆ ಬೀಳದಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರದ್ದೇ ಆಗಿರುತ್ತದೆ.
12. ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ವೇತನಗಳು, ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಸೇವೆ ಮೂರ್ಯೇಸಲು ಮಾಡಿಕೊಂಡ ಒಪ್ಪಂದದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಒಂದು ವರ್ಷದ ಅವಧಿಯವರೆಗೆ ಅಥವಾ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶದ ವರೆಗೆ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ.
13. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಮೂರ್ಯೇಸಿದ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಂದ ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಯಾವುದೇ ತರಹದ ಹಾನಿ ಸಂಭವಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಹಾನಿಯನ್ನು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರೇ ತಮ್ಮ ಸ್ವಂತ ವಿಚೆನಿಂದ ಭರಿಸತಕ್ಕುದ್ದು. ಇದಕ್ಕೆ ತಪ್ಪಿದಲ್ಲಿ, ಅಂತಹ ಹಾನಿಯನ್ನು ಅವರಿಗೆ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾಗಿರುವ ಬಿಲ್ಲನಿಂದ ಅಥವಾ ಭದ್ರತಾ ರೇಖೆಗೆ ಮೊತ್ತದಿಂದ ಕಡಿತಗೊಳಿಸುವ ಸಂಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಕುಲಸಚಿವರಿಗಿರುತ್ತದೆ.
14. ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆಯ ಪ್ರಕಾರ ಇ.ಎಸ್.ಎ, ಇ.ಪಿ.ಎಫ್., ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಹಾಗೂ ಸರಕು ಮತ್ತು ಸೇವಾ ತರೆಗೆಯ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳನ್ನು ಚಾಚೂ ತಪ್ಪಂದೇ ಪಾಲಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೋರಡಿಸಿದಂತಹ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪಾಲಿಸುವುದು.
15. ಈ ಮೇಲಾಣಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಪ್ರರಶ್ತ ಹಾಗೂ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿದಲ್ಲಿ ಯಶಸ್ವಿ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಗೆ ನೀಡಿರುವ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಆದೇಶವನ್ನು ರದ್ದು ಪಡಿಸುವ ಸಂಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.
16. ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ದಿನ ನಿತ್ಯದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಮೂರ್ಯೇಸಲಾದ ನೌಕರರು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆಯವರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಅಂತಹ ನೌಕರರು ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕಾಗಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಅಥವಾ ಸೇವಾ ಹಕ್ಕನ್ನು ಪ್ರತಿಪಾದಿಸುವದಕ್ಕೆ ಯಾವ ಹಕ್ಕನ್ನು ಹೊಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ.
17. ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಿಂದ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ನೌಕರರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಹಾಜರಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ಪತ್ರ ಇತ್ಯಾದಿ ವಿವರಗಳ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವದಿಲ್ಲ.
18. ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಂದ ಮೂರ್ಯೇಕೆ ಮಾಡಲಾಗುವ ನೌಕರರು ತಮಗೆ ವಹಿಸಿದ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಶಿಸ್ತ ಮತ್ತು ಸಂಯುಕ್ತತೆಯನ್ನು ಪಾಲನೆ ಮಾಡಬೇಕಿದ್ದು ಒಳ್ಳೆಯ ನಡತೆಯಿಳ್ಳವರಾಗಿರಬೇಕು. ನಿಯಮ ಬಾಹಿರವಾಗಿ ನಡೆದುಕೊಂಡಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಬೇಜವಾಬ್ದಾರಿಯಿಂದ ವರ್ತಿಸಿದಲ್ಲಿ, ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ನಿಲ್ದಾರಿ ಮನೋಭಾವನೆ ತಾಳಿದಲ್ಲಿ ಅಂತಹವರನ್ನು ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಯಾವುದೇ ಮನೋಭಾವನೆಯನ್ನು ನೀಡಿರುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ.
19. ಒಂದು ವೇಳೆ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ನೌಕರರು ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಅಪಘಾತಕ್ಕೆಡಾದಲ್ಲಿ / ಮರಣ ಹಾಂಡಿದಲ್ಲಿ ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಆಗುವದಿಲ್ಲ. ಅದಕ್ಕೆ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಏಜನ್ಸಿದಾರರೇ ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.
20. ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಏಜನ್ಸಿದಾರರು ಮೂರ್ಯೇಸುವ ವಾಹನ ಚಾಲಕರು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ವಾಹನ ಚಾಲನಾ ಪರವಾನಿಗೆಯನ್ನು (Driving Licence) ಹೊಂದಿರತಕ್ಕುದ್ದು ಹಾಗೂ ಅವರಿಗೆ ಏಜನ್ಸಿದಾರರು ತಮ್ಮ ವಿಚೆನಲ್ಲಿಯೇ ಸಮರ್ಪಣವನ್ನು ನೀಡಬೇಕು.

21. ಏಜೆನ್ಸಿದಾರರು ಪೂರ್ವೇಸುವ ನೋಕರರ ಹಾಜರಾತಿಯನ್ನು, ಆಯ್ದಾ ಶಾಚೀಯ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ ಹಾಜರಾತಿಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಂಡು, ಕ್ಲೋಫಿಎಕ್ಸ್‌ಟೆಗೋಳಿಸಿ, ವೇತನವನ್ನು ಪಾವತಿಸುವದು. ಹೀಗೆ ಪಾವತಿಸಿದ ವೇತನದ ಮರುಪಾವತಿಗಾಗಿ ಮಾಸಿಕ ವೇತನದ ಬಿಲ್ಲನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ಹೀಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಮರುಪಾವತಿ ಬಿಲ್ಲನ್ನು ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಹಣಕಾಸು ವಿಭಾಗದ ಪರಿಶೀಲನೆ ನಂತರ ಮರುಪಾವತಿ ಮಾಡಲಾಗುವದು.
22. ಈ ಮೇಲೆ ನಮೂದಿಸಿದ ಎಲ್ಲ ಷರತ್ತು ಹಾಗೂ ಸೂಚನೆಯನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಕರಾರುನಾಮೆಯನ್ನು ಟೆಂಡರ್ ಸ್ಟೋಕ್‌ತಿಯ ಮಾಡಿತ್ತಿಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 07 ದಿನಗಳೊಳಗೆ ಒಪ್ಪಂದ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ಹಾಗೂ ಇದಕ್ಕೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ರೂ. 3600/- (ಪ್ರತಿ ಹತ್ತು ಲಕ್ಷಕ್ಕೆ ರೂ. 100 ರಂತೆ) ಮೌಲ್ಯದ ಖಾಪಾ ಕಾಗದವನ್ನು ಯಶಸ್ವಿ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರೇ ತಂದು ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಒದಗಿಸುವುದು.
23. ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಕುಲಸಚಿವರಿಗೆ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಸೇವೆಯು ಸಮಾಧಾನಕರವೆಂದು ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆಯ ಅವಧಿಯನ್ನು ವಿಧಿಸಲಾಗುವ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಮುಂದಿನ 3-4 ತಿಂಗಳುಗಳು ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕಿಂತಲೂ ಕಡಿಮೆ ಅವಧಿಗೆ ವಿಸ್ತರಣೆ ಮಾಡಲು ಅವಕಾಶವಿರುತ್ತದೆ.
24. ಈ ವಿಷಯದ ಕುರಿತು ಯಾವುದೇ ತಂಟೆ-ತಕರಾರುಗಳು ಉದ್ಘಾಟಿಸಿದಲ್ಲಿ ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಕುಲಪತಿಗಳು ಮೇಲ್ಮೈವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ ಹಾಗೂ ಅವರು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ನಿಂಬಯವೇ ಅಂತಿಮವಾಗಿರುತ್ತದೆ.
25. ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಸೇವೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನ್ಯಾಯಿಕ ವಾಯ್ಸ್‌ಗಳು ಉದ್ಘಾಟಿಸಿದಲ್ಲಿ, ಸಿವಿಲ್ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಹುಬ್ಬಳಿ ಹಾಗೂ ಹುಬ್ಬಳಿಯಲ್ಲಿನ ಇತರ ನ್ಯಾಯಾಲಯಗಳು ದಾವೆಯ ಕ್ಷೇತ್ರವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ನ್ಯಾಯಾಲಯಗಳಾಗಿರುತ್ತವೆ.
26. ಈ ಮೇಲೆ ನಮೂದಿಸಿದ ಕರಾರುಗಳಲ್ಲಿ ಅವಶ್ಯಕತೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡುವ ಮತ್ತು ಹಚ್ಚಿನ ಕರಾರುಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವು ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಕುಲಸಚಿವರಿಗೆ ಇರುತ್ತದೆ.

K. R. Nayak  
06/12/23

# ಟೆಕ್ನಿಕಲ್ ಬಿಡ್ ಟೆಂಡರ್ ನಮೂನೆ

## Technical Bid

ಕರ್ನಾಟಕ ಶಾಸಕರಣೆ  
 ಲಗ್ಯಾರ್ಡ್‌ರ್‌ನ  
 ರಾಜ್ಯ ಅರ್ಥ ಸುಖ  
 ಉದ್ದೇಶ  
 ಪ್ರಾಣರ್ಹ

1.	ಟೆಂಡರುದಾರರ ಮೂರ್ ಹೆಸರು Tenderer full name	:	
2.	ಟೆಂಡರುದಾರರ ವಯಸ್ಸು Tenderer Age	:	
3.	ಟೆಂಡರುದಾರರ/ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಮೂರ್ ವಿಳಾಸ Tenderers/Firm full name and postal address	:	
4.	ಸ್ಥಿರ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ Land phone No.	:	
5.	ಸಂಚಾರ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ Mobile No.	:	
6.	ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದೊಂದಿಗೆ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ಮಾಡುವ ಟೆಂಡರುದಾರರು ಅಥವಾ ಅವರು ನೇಮಿಸಿರುವ ಸಿಭೂಂದಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಮೂರ್ ವಿಳಾಸ Name and full address of the tenderer or his authorized agent who wants to correspond with this University.	:	
7.	ಈಗಾಗಲೇ ಯಾವುದೇ ಇಲಾಖೆ/ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಹೊರಗುತ್ತಿರುವುದನ್ನು ಪಡೆದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ನೌಕರರ ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ ಹಾಗೂ ವಿಮಾಪಾವತಿ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳು ಡಿ.ಎಫ್/ಇಎಸ್‌ಎನ್ ಇತ್ತೀಚೆನ ರಿಬನ್‌ನ ದೃಢೀಕೃತ ಪ್ರತಿಗಳು. Attested particulars of ESI & EPF contribution pertaining to Out-Source staff engaged in any Institution/Organization.	:	

8.	ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ EPF Registration Number and Date	:	
9.	ನೌಕರರ ರಾಜ್ಯ ವಿಮೆ ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ ESI Registration Number and Date	:	
10.	ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಕಾರ್ಮಿಕ ಗುತ್ತಿಗೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ಪ್ರತಿ. Registration certificate from Labour Department.	:	
11.	2021-22 ಮತ್ತು 2022-23ನೇ ಸಾಲಿನ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಪಾವತಿ ಮಾಡಿದ ಬಗ್ಗೆ ದೃಢೀಕೃತ ಪತ್ರದ ಪ್ರತಿ Copies of Income Tax return for the financial year 2021-22 and 2022-23.	:	
12.	ಯಾವುದಾದರು ಇಲಾಖೆ/ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಹೊರಗುತ್ತಿರುವ ಸೇವೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಮಿಕ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಪ್ರಸ್ತುತ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಆ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು ಹಾಗೂ ಸಮರ್ಪಕ ಸೇವೆ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಆ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ ಮತ್ತು ಆ ಸಂಸ್ಥೆಯ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ Name of the Institution/Organization and its phone number where the Out-Source employees are engaged and a letter from the institution towards rendering satisfactory service.	:	
13.	ಕಾರ್ಮಿಕ ಗುತ್ತಿಗೆ ಸೇವೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಇ.ಎಂ.ಡಿ. (ಮುಂಗಡ ತೇವಣಿ) ಗುತ್ತಿಗೆಯ ಒಟ್ಟು ಮೌಲ್ಯದ ಮೇಲೆ ಶೇಕಡ 2.5ರಷ್ಟು (ರೂ. 8,92,641/-) ಗಳನ್ನು ಇ-ಪ್ರೋಕ್ರೆಸ್‌ಮೆಂಟ್ ಅನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಪಾವತಿಸುವುದು. EMD amount 2.5% of the total contract amount (Rs. 8,92,641/-) is to be paid through online e-Procurement portal.	:	
14.	2021-22 ಮತ್ತು 2022-23ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ರೂ. 300.00 ಲಕ್ಷ ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ ವಹಿವಾಟಿ ಮಾಡಿರುವ ಕುರಿತು ಚಾರ್ಟರ್ಡ್ ಅಕೌಂಟೆಂಟ್ ರವರಿಂದ ಪಡೆದ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು. Enclose turnover certificate from the Chartered Accountant for transaction of Rs. 300.00 lakhs and more, for the financial year 2021-22 and 2022-23.	:	

15.	ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಪಡೆದ ಜೀವಸೋಟಿ ನೊಂದಣಿ ಪತ್ರದ ದೃಢೀಕೃತ ಪ್ರತಿ GST Registration Certificate, duly attested by the competent authority.	:	
16.	ಕನಿಷ್ಠ 50 ನುರಿತ I, II, III, IV ನೇ ದಚ್ಯಾಯ ಹಾಗೂ ಸ್ವಚ್ಛತೆ & ನೈಮಿತ್ತಲೀಕರಣದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳನ್ನು ಮೊಂದಿ ಕಾಗಲೇ ಅವರನ್ನು ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಯಾವುದಾದರು ಇಲಾಖೆ/ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ನಿಯೋಜಿಸಿರುವ ಏವರ Particulars relating to engaging at-least 50 or more employees on Out-Source basis in group I, II, III, IV and House Keeping in any organization.	:	
17.	ಪಾನ್ ಕಾಡ್‌ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಕಡ್ಡಾಯ.		

ಮೂಚನೆ: ಕೇವಲ ತಾಂತ್ರಿಕ ಬಿಡ್‌ನಲ್ಲಿ ಯಶಸ್ವಿಯಾದ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ, ಆರ್ಥಿಕ ಬಿಡ್‌ಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು.

**Note:** Financial bids of the tenders will be opened, only those, whose Technical bids are qualified.

ದಿನಾಂಕ:

ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಓಂಡರುದಾರರ/ಘಜನ್ನಿದಾರರ ಸಹ

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮೊಹರಿನೊಂದಿಗೆ

## ಆಧಿಕ ಬಿಡ್ ಟೆಂಡರ್ ನಮೂನೆ

### Financial Bid

ಟೆಂಡರುದಾರರ  
ಇತ್ತೀಚಿನ ಭಾವಚಿತ್ರ  
ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು ಹಾಗೂ  
ಅದರ ಮೇಲೆ ಅವರ  
ಸಹಿ ಮಾಡಬೇಕು

1. ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು / ವಿಜ್ಞಿನಿದಾರರು, ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಗ್ರೂಪ್ I, II, III, IV ನೇ ದರ್ಜೆಯ ಹಾಗೂ ಸ್ವಿಚ್‌  
& ಸ್ನೇಮರ್‌ಲೀಂಕರಣದ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಮದ್ದೆಗೆ ಒಟ್ಟು ಮದ್ದೆಯ ವೇತನಕ್ಕೆ ರೇಖಾವಾರು ಸೇವಾ ಮಲ್ತಾವಸ್ತು  
ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು. (ಪ್ರತಿ ಮದ್ದೆಗೆ ಅಲ್ಲ)

Tenderers are required to quote percentage of their commission against the total salary of the post mentioned here below. (Not for each post).

ಅ. ನಂ	ಮದ್ದೆಯ ಹೆಸರು	ಮದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಮಾಸಿಕ ವೇತನ	ತೇವೆದಾರಿಯ ಸೇವಾ ಚಾಲು
1.	ಉಪ ಕುಲಸಚಿವರು	01	50,000 x 1 = 50,000	
2.	ಗ್ರಂಥಪಾಲಕರು	01	--	
3.	ಉಪ ಗ್ರಂಥಪಾಲಕರು	01	37,000 x 1 = 37,000	
3.	ಸಹಾಯಕ ಗ್ರಂಥಪಾಲಕರು	02	27,000 x 2 = 54,000	
4.	ಸಹಾಯಕ ಕುಲಸಚಿವರು	02	41,000 x 2 = 82,000	
5.	ಕಳೇರಿ ಅಧಿಕೃತರು	03	35,000 x 3 = 1,05,000	
6.	ನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು	01	32,000 x 1 = 32,000	
7.	ಕೆರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು	01	30,000 x 1 = 30,000	
8.	ಶೀಪ್ತಲೀಪಿಗಾರರು	07	30,000 x 7 = 2,10,000	
9.	ಸಹಾಯಕರು	15	27,000 x 15 = 4,05,000	
10.	ಕೆರಿಯ ಸಹಾಯಕರು	30	20,000 x 30 = 6,00,000	
11.	ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಸಹಾಯಕರು	04	20,000 x 4 = 80,000	
12.	ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಅಪರೇಟರ್ /ಪ.ಸಿ.ಟಿ ಕೋಶ	07	20,000 x 7 = 1,40,000	
13.	ಇಲೆಕ್ಟ್ರಿಕಿಯನ್	01	25,000 x 1 = 25,000	
14.	ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಅಪರೇಟರ್	04	20,000 x 4 = 80,000	
15.	ಹಿರಿಯ ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	01	25,000 x 1 = 25,000	
16.	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	06	20,000 x 6 = 1,20,000	
17.	ಜವಾನ/ವಾಚಮನ್	20	16,990 x 20 = 3,39,800	
18.	“ಡಿ” ಸಮೂಹ ನೌಕರರು	10	16,990 x 10 = 1,69,900	
19.	ಕೊಕ್ಕ (‘ಡಿ’ ಗ್ರೂಪ್)	10	16,990 x 10 = 1,69,900	
20	ಸ್ವಿಚ್‌ತೆ ಮತ್ತು ಸ್ನೇಮರ್‌ಲೀಂಕರಣ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	13	16,990 x 13 = 2,20,870	
ಒಟ್ಟು		140	29,75,470 /-	

ಒಟ್ಟು ಅಂದಾಜು ಮಾಸಿಕ ವೇತನ

ರೂ. 29,75,470 /-

ಒಟ್ಟು ಅಂದಾಜು ವಾರ್ಷಿಕ ವೇತನ

ರೂ. 3,57,05,640/-

ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಟೆಂಡರುದಾರರ/ ವಿಜ್ಞಿನಿದಾರರ ಸಹಿ

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮೊವರಿನೊಂದಿಗೆ