ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಕಾನೂನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ
ನವನಗರ, ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ – 580025.
ದೂರವಾಣಿ: 0836–2222392 ಫ್ಯಾಕ್ಸ್: 0836–2223392

ಸಂಖ್ಯೆ: ಕರಾಕಾವಿ/ಆಡಳಿತ/ಭ.ಸಿ.ಟೆಂಡರ್/2020–21/ -1415 ದಿನಾಂಕ: 27/01/2021

ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಭದ್ರತಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಕುರಿತು
ಇ–ಪ್ರೊಕ್ಯೂರಮೆಂಟ್ ಅಲ್ಪಾವಧಿ ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕಟಣೆ

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಕಾನೂನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಚರ ಮತ್ತು ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳ ಸುರಕ್ಷತೆಗಾಗಿ ಭದ್ರತಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳನ್ನು ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಯಶಸ್ವಿ ಟೆಂಡರುದಾರರು ಈ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕರಾರು ಒಪ್ಪಂದಕ್ಕೆ ಸಹಿ ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಒಂದು ವರ್ಷದ ಅವಧಿಗೆ ಅಥವಾ ಖಾಯಂ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಡುವ ದಿನಾಂಕದವರೆಗೆ ಅಥವಾ ಈ ಕಛೇರಿಯ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶ ಆಗುವವರೆಗೆ ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ಮೊದಲು ಸಂಭವಿಸುತ್ತದೆಯೋ ಆ ದಿನಾಂಕದ ಅವಧಿಯವರೆಗೆ ಭದ್ರತಾ ನೌಕರರ ಸೇವೆಯನ್ನು ಪೂರೈಸಲು ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ನೊಂದಾಯಿತ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಂದ / ಏಜನ್ಸಿದಾರರಿಂದ **"ತಾಂತ್ರಿಕ ಬಿಡ್"** ಹಾಗೂ **"ಆರ್ಥಿಕ ಬಿಡ್"** ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಇ–ಪ್ರೊಕ್ಯೂರಮೆಂಟ್ ಪೋರ್ಟಲ್ ಮೂಲಕ ಟೆಂಡರುಗಳನ್ನು ದಿನಾಂಕ: 03/02/2021 ರಂದು ಸಂಜೆ 5.00 ಗಂಟೆಯವರೆಗೆ ಆಹ್ವಾನಿಸಲಾಗಿ ಆಹ್ವಾನಿಸಲಾಗಿದೆ.

1. **"ತಾಂತ್ರಿಕ ಬಿಡ್"**ಗಳನ್ನು ದಿನಾಂಕ: 05/02/2021 ರಂದು ಮುಂಜಾನೆ 10.30 ಗಂಟೆಗೆ ಅಥವಾ ಅಂದು ಸಾಧ್ಯವಾಗದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮರುದಿನ ಕಚೇರಿ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ತೆರೆಯಲಾಗುವದು.
2. **"ಆರ್ಥಿಕ ಬಿಡ್"**ಗಳನ್ನು, ತಾಂತ್ರಿಕ ಬಿಡ್‌ಗಳ ಅನುಮೋದನೆಯ ನಂತರ ತೆರೆಯಲಾಗುವದು.
3. ತಾಂತ್ರಿಕ ಬಿಡ್‌ನಲ್ಲಿ ಅರ್ಹರಾದ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರನ್ನು ಆರ್ಥಿಕ ಬಿಡ್‌ಗಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವದು.
4. ಟೆಂಡರ ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ವಿವರವಾದ ಮಾಹಿತಿ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಷರತ್ತುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಜಾಲತಾಣವನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದು.
5. **"ತಾಂತ್ರಿಕ ಬಿಡ್"** ಹಾಗೂ **"ಆರ್ಥಿಕ ಬಿಡ್"** ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ಹಾಗೂ ತೆರೆಯಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕಗಳನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸುವ / ಮುಂದೂಡುವ ಸಂಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಕುಲಸಚಿವರು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.
6. ಸದರಿ ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಇ–ಪೋರ್ಟಲ್ ಸೇವೆಯಾಗಿದ್ದು ಸಂಪೂರ್ಣ ಪಾರದರ್ಶಕವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ತಾಂತ್ರಿಕ ಟೆಂಡರ್ (Technical Bid)

ತಾಂತ್ರಿಕ ಟೆಂಡರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಈ ಕೆಳಗೆ ನಮೂದಿಸಿದ ಎಲ್ಲ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಸ್ಕ್ಯಾನ್ ಮಾಡಿ ಇ–ಪೋರ್ಟಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ದಾಖಲಿಸಬೇಕು. ಹಾಗೂ ಅಂತಹ ಟೆಂಡರುದಾರರ ಟೆಂಡರುಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಮುಂದಿನ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೆ ಯಶಸ್ವಿ ಬಿಡ್‌ಗಳೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು. ಮೂಲ ದಾಖಲೆಗಳ ನೈಜತೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಅಂಗೀಕರಿಸುವ ಅಥವಾ ತಿರಸ್ಕರಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.

Registrar

Tenderers are required to scan the following documents and to upload in the e-portal compulsorily, then only it will be treated as a responsive Bid and the University reserves the right either to accept or to reject the Bid depending upon the authentication of the original Documents.

ಟೆಂಡರಿನ ಜೊತೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕಾದ ದಾಖಲಾತಿಗಳು (Mandatory Documents accompany with the Tender)

		ಅಂಕಗಳು
1.	ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳಿಂದ ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ ನೋಂದಣಿ ಪತ್ರ. Provident Fund Registration letter from the competent Authority.	10
2.	ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳಿಂದ ನೌಕರರ ರಾಜ್ಯ ವಿಮೆ ನೋಂದಣಿ ಪತ್ರ. Employees State Insurance Registration letter from the competent Authority.	10
3.	ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ, ಭದ್ರತಾ ನೌಕರರನ್ನು ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನೀಡುವ ಸಲುವಾಗಿ ಪಡೆದುಕೊಂಡಂತಹ ನೋಂದಣಿ ಪತ್ರ ಹಾಗೂ ಅದರ ಸಂಖ್ಯೆ. Registration No. and letter issued by the Labour Department towards supply of Security employees on outsource basis.	10
4.	ಈಗಾಗಲೇ ಯಾವುದೇ ಇಲಾಖೆ/ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ನೌಕರರ ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ ಹಾಗೂ ನೌಕರರ ರಾಜ್ಯ ವಿಮಾ ಪಾವತಿ ಮಾಡಿದ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರ. ಅಂದರೆ, ಇ.ಪಿ.ಎಫ್.ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ [Employees Provident Fund Scheme 1952, para No. 38(3)] ರಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದಂತೆ ಕಳೆದ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಪಾವತಿ ಮಾಡಿದ ಇ.ಸಿ.ಆರ್ ಚಲನ್ ಪ್ರತಿಗಳು ಹಾಗೂ ಇ.ಎಸ್.ಐ. ಪಾವತಿ ಮಾಡಿದ ಬಗ್ಗೆ ಆ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಪಡೆದುಕೊಂಡ ಹಾಗೂ ದೃಢೀಕರಣಗೊಳಿಸಿದ ಇ.ಸಿ.ಆರ್ ಚಲನ್ ಪ್ರತಿಗಳು. Particulars of EPF and ESI pertaining to employees engaged on outsource basis in any government department/private organizations i.e., payment of EPF Annual Contribution in ECR copy (duly attested) as per para No. 38(3) of Employees Provident Fund Scheme 1952 and statement of ESI Annual Contribution paid during last year (duly attested).	10
5.	ಕಳೆದ 2 ವರ್ಷ, ಅಂದರೆ 2018–19 ಹಾಗೂ 2019–20 ಸಾಲಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಪಾವತಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ದೃಢೀಕೃತ ವಾರ್ಷಿಕ ರಿಟರ್ನ್ ಪ್ರತಿಗಳು. The certified copies of Income Tax returns for the last 2 years i.e. 2018-19 and 2019-20.	10
6.	ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಪಡೆದ ಜಿಎಸ್‌ಟಿ ನೋಂದಣಿ ಪತ್ರದ ದೃಢೀಕೃತ ಪ್ರತಿ (ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆ). GST Registration certificate, duly attested by the competent authority.	10
7.	2018-19 ಹಾಗೂ 2019–20 (Assessment year) ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ದೃಢೀಕೃತಗೊಂಡ, ಜಿಎಸ್‌ಟಿ ಪಾವತಿ ಮಾಡಿದ ಬಗ್ಗೆ ಇತ್ತೀಚಿನ ಎರಡು ರಿಟರ್ನ್‌ಗಳ ಪ್ರತಿಗಳು.	10
	Payment of GST returns for the year of 2018-19 and 2019-20 (Assessment year) returns, duly attested by the concerned department.	
8.	ಪ್ರಸ್ತುತ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಸರಕಾರಿ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡಲು ನೀಡಿದ ನೌಕರರ ಸಂಖ್ಯೆ, ಕೆಲಸದ ವಿವರ, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸರಕಾರಿ/ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು, ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ, ಇತ್ಯಾದಿ ವಿವರಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಂದ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ. Attested letters from the concerned department/institutions for having provided employees on outsource basis i.e., number of employees, nature of works, name and telephone number of the organization.	10

Registrar

9.	**2018-19 ಮತ್ತು 2019-20ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ರೂ. 25.00 ಲಕ್ಷ ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕೂ ಹೆಚ್ಚು** ವಹಿವಾಟು ಮಾಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಚಾರ್ಟರ್ಡ್ ಅಕೌಂಟೆಂಟ್ ರವರಿಂದ ವಾರ್ಷಿಕ ವ್ಯವಹಾರ ಪತ್ರದ ದೃಢೀಕೃತ ಪ್ರತಿ. Certified copy of the turnover letter, audited by the Chartered Accountant, a turnover showing more than **Rs. 25.00 lakhs** or more, for the financial year 2018-19 and 2019-20.	10
10.	ಕನಿಷ್ಠ 50 ನೌಕರರನ್ನು ಯಾವುದಾದರು ಇಲಾಖೆ ಅಥವಾ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನೀಡಿದಂತೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆ/ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ. Furnish attested letter for having provided a minimum of 50 employees to any Department/Organization on outsource basis from the concern department/institutions.	10
11.	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಟೆಂಡರ್ ಹಾಕಿದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪಾನ್ ಕಾರ್ಡನ್ನು, ವೈಯಕ್ತಿಕ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಟೆಂಡರ್ ಹಾಕಿದಲ್ಲಿ ಮಾಲೀಕರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಪಾನ್ ಕಾರ್ಡ್ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಕಡ್ಡಾಯ	

ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪಾಲನೆ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಷರತ್ತುಗಳು (Mandatory conditions to observe) :

1. **ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಸೇವೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ ಆಇ675 ವೆಚ್ಚ-12/2020, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ : 22-12-2020ರಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ : 31-12-2021ರವರೆಗೆ ಕರೆಯಲಾಗುವ ಟೆಂಡರ್‌ಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾದರಿ ಟೆಂಡರ್ ದಾಖಲೆಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವಂತೆ ಪ್ರಸ್ತುತ ಪಡೆಯಲಾಗುತ್ತಿರುವ** EMD **ಗೆ ಬದಲಾಗಿ ಈ ಕೆಳ ಕಾಣಿಸಿರುವ** EMD Declaration **ನಮೂನೆಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಭರಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.**

EMD Declaration

I, hereby submit a declaration that the tender submitted by the undersigned, on behalf of the tenderer... (Name of the Tenderer), shall not be withdrawn or modified during the period of validity or extended period of validity.

I, on behalf of the tenerer..(Name of the Tenderer), also accept the fact that in case the tender is withdrawn or modified during the period of its validity/extended validity period or if we fail to sign the contract in case the contract is awarded to us or we fail to submit a Performance Security and Additional Performance Security, if any, before the deadline fixed in the Tender Document, then ....(name of the tenderer) will be debarred for participation in the tendering process for the Procurements of this Procurement Entity for a period of One year from the date of default.

(Signature of the Authorised Signatory, Official Seal)

2. ಉದ್ಯೋಗದಾತರ ಹಾಗೂ ನೌಕರರ ಪಾಲಿನ ಇ.ಎಸ್.ಐ. ಮತ್ತು ಇ.ಪಿ.ಎಫ್. ಮಾಸಿಕ ಕಂತುಗಳನ್ನು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಅವರವರ ಖಾತೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಭರಣ ಮಾಡಬೇಕು ಹಾಗೂ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವಿವರಣೆ ಮಾತ್ರ ಇರುವ ಇ.ಸಿ.ಆರ್. ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.
   Employer and employee contributions towards ESI & EPF are needs to be remitted in the concerned departments against employees accounts and separate list of ECR copy consisting exclusive staff of the University shall be submitted to University every month.

Registrar

3. ಅರ್ಹ ನೌಕರರಿಗೆ ಇ.ಎಸ್.ಐ. ಕಾರ್ಡುಗಳನ್ನು ಗುತ್ತಿಗೆ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ಒಂದು ತಿಂಗಳ ಒಳಗಾಗಿಯೇ ನೀಡಬೇಕು.
ESI cards shall be issued to the eligible employees within one month from the date of commencement of contract.

4. ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪೂರ್ವಾನುಮತಿ ಇಲ್ಲದೆ ಏಜೆನ್ಸಿದಾರರು ಈಗಾಗಲೇ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಯಾವುದೇ ನೌಕರರನ್ನು ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಸೇವೆಯಿಂದ ವಜಾಗೊಳಿಸುವ ಹಾಗೂ ಸೇವೆಗೆ ಸೇರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ.
Without prior permission of this University, contractor does not have right to take or remove the employees.

5. ಭದ್ರತಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳನ್ವಯ ಪೂರೈಸಬೇಕಾದ ಸಮವಸ್ತ್ರ, ಶೂ, ಬ್ಯಾಟರಿ ಇತ್ಯಾದಿ ಪರಿಕರಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಮೂರು ತಿಂಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಆರೋಗ್ಯ ತಪಾಸಣೆಯನ್ನು ಯಶಸ್ವಿ ಏಜೆನ್ಸಿದಾರರು ತಮ್ಮ ಸ್ವಂತ ಖರ್ಚಿನಿಂದಲೇ ಒದಗಿಸಬೇಕು.
The successful tenderer shall provide uniforms, shoes, tourch apart from health check-up for every three months provided by Agency only.

6. ಉಪಗುತ್ತಿಗೆ (ಸಬ್ ಕಾಂಟ್ರ್ಯಾಕ್ಟ್) ನೀಡಲು ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ.
There is no provision to sublet contract.

7. ವೈಯಕ್ತಿಕ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಟೆಂಡರ್‌ನ್ನು ನಮೂದಿಸಿದರೆ 0.75% ಹಾಗೂ ಸಂಸ್ಥೆ/ಏಜೆನ್ಸಿ./ಸೊಸೈಟಿಯ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಟೆಂಡರ್ ನಮೂದಿಸಿದರೆ 1.50% ತೆರಿಗೆ ಕಡಿತಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು. ಕಾರಣ ಕಮೀಶನ್ ನಮೂದಿಸುವಾಗ ಶಾಸನಬದ್ಧ ತೆರಿಗೆಗಳನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡು ನಮೂದಿಸುವುದು. ಅದಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ನಮೂದಿಸಿದವರ ಆರ್ಥಿಕ ಬಿಡ್ ಅನೂರ್ಜಿತಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು.

8. ಹಣಕಾಸು ಬಿಡ್‌ನಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬರಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಟೆಂಡರುದಾರರು L1 ಆದರೆ, ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಂಸ್ಥೆಯವರು ಒದಗಿಸಿರುವ ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಪ್ರಸ್ತುತ ಎರಡು ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷಗಳ ಸರಾಸರಿ ವಹಿವಾಟನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು. ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ವಹಿವಾಟು ಹೊಂದಿದ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಆದ್ಯತೆ ನೀಡಲಾಗುವುದು.

9. ಆರ್ಥಿಕ ಬಿಡ್‌ನಲ್ಲಿ ಅರ್ಹರಾದ ಟೆಂಡರುದಾರರು ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ **FORM-5 ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.**

ಸೂಚನೆ: ತಾಂತ್ರಿಕ ಬಿಡ್‌ನಲ್ಲಿ ಯಶಸ್ವಿಯಾದ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಆರ್ಥಿಕ ಬಿಡ್‌ಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ತೆರೆಯಲಾಗುವದು. ತಾಂತ್ರಿಕ ಬಿಡ್‌ನ್ನು ಈ ಮೇಲೆ ನಮೂದಿಸಿದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಿ ಯಶಸ್ವಿ ಬಿಡ್‌ಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವದು.

After evaluation of technical bids, based on the above documents, such tenders are treated as eligible bids, and considered for opening of financial bids.

ಆರ್ಥಿಕ ಟೆಂಡರ್ (Financial Bid)

ಆರ್ಥಿಕ ಟೆಂಡರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಟೆಂಡರ್ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ, ತಾವು ನಿರೀಕ್ಷಿಸುವ ಏಜನ್ಸಿ ಕಮಿಷನ್ ಮಾತ್ರ (Only Agency commission) ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ಬಟವಡೆ ಮಾಡಲಾಗುವ ಒಟ್ಟು ಹುದ್ದೆಗಳ ನಿವ್ವಳ ವೇತನದ ಮೇಲೆ ಪ್ರತಿಶತ (%) ದರವನ್ನು ಟೆಂಡರಿನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

Tenderers are to quote the (percentage) % of commission on the total net salary of all the staff.

Registrar

ಇತರ ಷರತ್ತುಗಳು:

1. ಯಾವುದೇ ಕಾರಣವನ್ನು ನೀಡದೆ ಟೆಂಡರನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸುವ ಸಂಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಕುಲಸಚಿವರು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.
2. ತಾಂತ್ರಿಕ ಟೆಂಡರಗಳ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಗೊಳಿಸಲು ಅಳವಡಿಸಲಾದ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಆಧರಿಸಿ, ಅವುಗಳ ಸ್ಥಿತಿಗತಿಯನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸಲು, ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಕುಲಸಚಿವರು ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.
3. ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಕುಲಸಚಿವರು ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ನಿರ್ಣಯದ ಬಗ್ಗೆ ತಂಟೆ-ತಕರಾರುಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ ಈ ಕುರಿತು ಮೇಲ್ಮನವಿಯನ್ನು ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಕುಲಪತಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು. ಸದರಿಯವರ ನಿರ್ಣಯವೇ ಅಂತಿಮವಾದದ್ದು.

ಭದ್ರತಾ ಸೇವೆಯನ್ನು ನೀಡುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವಿವರ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿರುವುದು

ಅ. ನಂ	ಭದ್ರತಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ	ವೇತನ (ತಿಂಗಳಿಗೆ ಒಬ್ಬರಿಗೆ)	ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ (ರೂಪಾಯಿಗಳಲ್ಲಿ)
1.	25	7ನೇ ತರಗತಿ ಉತ್ತೀರ್ಣ ಹಾಗೂ 2-3 ವರ್ಷಗಳ ಸೇವಾನುಭವ	ರೂ. 12,215-00	12,215 x 25= ರೂ. **3,05,375/-** (ಮಾಸಿಕ) 3,05,375 x 12= ರೂ. **36,64,500/-** (ವಾರ್ಷಿಕ)

ವಿ.ಸೂ.: 1. ಭದ್ರತಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವೇತನವನ್ನು Minimum wages Act and VDA from 01-04-2020 to 31-03-2021 ರ ಆದೇಶದ ಪ್ರಕಾರ ನಿಗದಿಗೊಳಿಸಿದ್ದುಸಲಾಗಿದೆ.
2. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ವೇತನದ ಹೊರತಾಗಿ ಇತರೆ ಭತ್ಯೆಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ ನೀಡಿದಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಆ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಯಾವುದೇ ಕಮೀಷನ್/ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕ ವಿಧಿಸದೇ ಭರಿಸುವುದು.

ಷರತ್ತುಗಳು :

1. ಯಶಸ್ವಿ ಟೆಂಡರುದಾರರು ತಾವು ಪಡೆದುಕೊಂಡಂತಹ ಗುತ್ತಿಗೆಯ ಒಟ್ಟು ಮೌಲ್ಯ **ರೂ.36,64,500-00** ಗಳ ಮೇಲೆ **ಶೇಕಡಾ 3 ರಷ್ಟು** ಮೊತ್ತ **ರೂ.1,09,935.00** ವನ್ನು **ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿ** ಎಂದು ತಮಗೆ ಟೆಂಡರ್ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮಾಹಿತಿಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 7 ದಿನಗಳೊಳಗೆ ಡಿ.ಡಿ. ರೂಪದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಠೇವಣಿಯನ್ನು ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು (Finance Officer, KSLU, Hubballi) ಪದನಾಮದಲ್ಲಿ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಕರಾರುನಾಮೆಯನ್ನು ಸಹಿ ಮಾಡುವ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ಈ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.
2. ಸದರಿ ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿ ಮೊತ್ತದ ಹಣವನ್ನು, ಗುತ್ತಿಗೆ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿ ಪೂರೈಸಿದ ನಂತರ ಅವಧಿ ಮುಕ್ತಾಯದ ಎರಡು ತಿಂಗಳ ನಂತರ ಹಿಂದಿರುಗಿಸಲಾಗುವದು ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಯಾವುದೇ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
3. ಯಶಸ್ವಿ ಟೆಂಡರುದಾರರು ಸೇವೆಗಾಗಿ ಪೂರೈಸುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ, ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ನೀಡುವ ಹಾಜರಾತಿ ಮೇರೆಗೆ ತಯಾರಿಸಲಾದ ವೇತನದ ಯಾದಿಗನುಗುಣವಾಗಿ ವೇತನವನ್ನು ಪಾವತಿಸುವುದು. ಹಾಜರಾತಿ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ 3 ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿದಂತೆ ನೌಕರನ ಪಾಲಿನ ಇ.ಎಸ್.ಐ. ಹಾಗೂ ಇ.ಪಿ.ಎಫ್. ಮೊತ್ತದ ಕಂತುಗಳನ್ನು ಅವರವರ ವೇತನದಲ್ಲಿ ಕಡಿತಗೊಳಿಸಿ ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ-ಧಾರವಾಡದಲ್ಲಿರುವ ಇ.ಎಸ್.ಐ. ಹಾಗೂ ಇ.ಪಿ.ಎಫ್. ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನೌಕರರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಖಾತೆಗಳನ್ನು ತೆರೆದು ಅವರವರ ಖಾತೆಗಳಿಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಬೇಕು.

Registrar

ನಂತರ ಆಯಾ ನೌಕರರ ಬ್ಯಾಂಕ ಖಾತೆಗೆ ವೇತನವನ್ನು ಜಮಾ ಮಾಡಬೇಕು. ಹೀಗೆ ಬಟವಡೆ ಮಾಡಿದ ನಂತರವೇ ಇದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಹಣ ಮರುಪಾವತಿಗಾಗಿ ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಬಿಲ್ಲನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಇ.ಎಸ್.ಐ. ನಿಯಮಾವಳಿಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಅರ್ಹ ನೌಕರರಿಗೆ ಇ.ಎಸ್.ಐ. ಕಾರ್ಡುಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಇತರ ಎಲ್ಲ ನೌಕರರಿಗೆ ಇ.ಪಿ.ಎಫ್. ಖಾತೆಯ ನೊಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆನ್ನು ನೀಡಿದ ನಂತರವೇ ಅಂತಹ ನೌಕರರ ಎಂಪ್ಲಾಯರ್ ಪಾಲಿನ ಇ.ಎಸ್.ಐ./ಇ.ಪಿ.ಎಫ್. ಕಂತುಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದು. ಪ್ರತಿ ನೌಕರರಿಗೆ ಇ.ಎಸ್.ಐ. ನೊಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಹಾಗೂ ಅರ್ಹ ನೌಕರರಿಗೆ ಇ.ಎಸ್.ಐ. ಕಾರ್ಡನ್ನು ನೀಡದೇ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಎಂಪ್ಲಾಯರ್ ಪಾಲಿನ ಇ.ಎಸ್.ಐ./ಇ.ಪಿ.ಎಫ್. ಕಂತುಗಳ ಮೊತ್ತವನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

4. ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚು ಅಥವಾ ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಲು ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.

6. ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಆವರಣದಲ್ಲಿರುವ ಸ್ಟೇಟ್ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಯಶಸ್ವಿ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು / ಏಜನ್ಸಿಯವರು ತಮ್ಮ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆಯನ್ನು ತೆರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

7. ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ವೇತನ ಬಟವಡೆ ಮಾಡುವ ಕುರಿತು ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ನೀಡುವ ಹಾಜರಾತಿ ವರದಿಯನ್ನು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಗೆ ನೀಡಿದ 3 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ವೇತನ ಬಟವಡೆ ಮಾಡದೇ ಹೋದರೆ ಪ್ರತಿ ದಿನಕ್ಕೆ ರೂ. 500.00 ರಂತೆ ದಂಡವನ್ನು ವಿಧಿಸಲಾಗುವದು. ಹಾಗೂ ಸದರಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಬಿಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಕಡಿತಗೊಳಿಸಿ ಉಳಿದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಪಾವತಿಸಲಾಗುವುದು.

8. ಯಾವುದೇ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯಿಂದ ಅವರ ವೇತನದಲ್ಲಿ ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿದ ನೌಕರನ ಪಾಲಿನ ಇ.ಎಸ್.ಐ ಹಾಗೂ ಇ.ಪಿ.ಎಫ್ ಕಂತುಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾದ ಇನ್ನಾವುದೇ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಕಡಿತಗೊಳಿಸುವಂತಿಲ್ಲ. ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಅನುಮತಿಯಿಲ್ಲದೇ ಯಾವುದೇ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯನ್ನು ತೆಗೆಯುವುದಾಗಲೀ, ಪೂರೈಸುವದಾಗಲೀ ಅಥವಾ ಬದಲಿಸುವದಾಗಲೀ ಮಾಡಿದಲ್ಲಿ ಯಶಸ್ವಿ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಗೆ ನೀಡಿದ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆಯನ್ನು ರದ್ದು ಮಾಡಿ, ಇ-ಟೆಂಡರ್‌ನಲ್ಲಿ ಇವರ ತರುವಾಯ ಕಡಿಮೆ ಏಜನ್ಸಿ ಕಮಿಷನ್ ನಮೂದಿಸಿದ ಟೆಂಡರುದಾರರಿಗೆ ನೀಡಲು ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಕುಲಸಚಿವರು ಸಂಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

9. ಹಿಂದಿನ ತಿಂಗಳಿನ ಇ.ಎಸ್.ಐ ಹಾಗೂ ಇ.ಪಿ.ಎಫ್ ವಂತಿಕೆಗಳನ್ನು ಕಡಿತಗೊಳಿಸಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇಲಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಮಾಹೆವಾರು ಆಯಾ ನೌಕರರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿದ ಬಗ್ಗೆ, ಆಯಾ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಪಡೆದಂತಹ ಗಣಕೀಕೃತ ಚಲನ್ ಹಾಗೂ ಇ.ಸಿ.ಆರ್. ಚಲನ್‌ಗಳ ಸ್ವ-ದೃಢೀಕೃತ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು, ನೀಡಿದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಆಯಾ ಮಾಸಿಕದ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಮರುಪಾವತಿ ಮಾಡಲಾಗುವದು.

10. ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುವ ಕುರಿತಂತೆ, ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡಲಾಗುವ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆ, ಸುತ್ತೋಲೆ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಿಕೊಂಡು ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸೇವೆಯನ್ನು ಪೂರೈಸತಕ್ಕದ್ದು.

11. ಎಂಪ್ಲಾಯರ್ ಪಾಲಿನ **ಇ.ಪಿ.ಎಫ್, ಇ.ಎಸ್.ಐ.** ಕಂತುಗಳನ್ನು, ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಕಮೀಷನ್ ಹಾಗೂ ಜಿಎಸ್‌ಟಿ (ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ನೌಕರರ ಒಟ್ಟು ನಿವ್ವಳ ಮೊತ್ತದ ಮೇಲೆ ಮಾತ್ರ)ಗಳನ್ನು ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ನೀಡುವದು. ಇನ್ನಿತರ ಯಾವುದೇ ತರಹದ ತೆರಿಗೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ರಾಜ್ಯ ಹಾಗೂ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರಗಳು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಗಳು ವಿಧಿಸುವ ಯಾವುದೇ ತೆರಿಗೆಗಳು ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹವುಗಳನ್ನು ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ತಮ್ಮ ಹಣದಿಂದ ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಯಾವುದೇ ತರಹದ ಕಾನೂನು ತೊಡಕುಗಳು ಉದ್ಭವಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ತಮ್ಮ ಸ್ವಂತ ಖರ್ಚಿನಿಂದಲೇ ಪರಿಹರಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ಇದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಮೇಲೆ ಯಾವುದೇ ತರಹದ ಹಣಕಾಸಿನ ಹೊರೆ ಬೀಳದಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯು ಸಂಬಂದಪಟ್ಟ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರದ್ದೇ ಆಗಿರುತ್ತದೆ.

Registrar

12. ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ವೇತನಗಳು, ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಸೇವೆ ಪೂರೈಸಲು ಮಾಡಿಕೊಂಡ ಒಪ್ಪಂದದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ **ಒಂದು ವರ್ಷದ ಅವಧಿಯವರೆಗೆ** ಅಥವಾ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶದ ವರೆಗೆ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ .

13. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಪೂರೈಸಿದ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಂದ ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಯಾವುದೇ ತರಹದ ಹಾನಿ ಸಂಭವಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಹಾನಿಯನ್ನು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರೇ ತಮ್ಮ ಸ್ವಂತ ಖರ್ಚಿನಿಂದ ಭರಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಇದಕ್ಕೆ ತಪ್ಪಿದಲ್ಲಿ, ಅಂತಹ ಹಾನಿಯನ್ನು ಅವರಿಗೆ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾಗಿರುವ ಬಿಲ್‌ನಿಂದ ಅಥವಾ ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿ ಮೊತ್ತದಿಂದ ಕಡಿತಗೊಳಿಸುವ ಸಂಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಕುಲಸಚಿವರಿಗಿರುತ್ತದೆ.

14. ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆಯ ಪ್ರಕಾರ ಇ.ಎಸ್.ಐ, ಇ.ಪಿ.ಎಫ್., ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಹಾಗೂ ಸರಕು ಮತ್ತು ಸೇವಾ ತೆರಿಗೆಯ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳನ್ನು ಚಾಚೂ ತಪ್ಪದೇ ಪಾಲಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೊರಡಿಸಿದಂತಹ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪಾಲಿಸುವುದು.

15. ಈ ಮೇಲ್ಕಾಣಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಷರತ್ತು ಹಾಗೂ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿದಲ್ಲಿ ಯಶಸ್ವಿ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಗೆ ನೀಡಿರುವ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಆದೇಶವನ್ನು ರದ್ದು ಪಡಿಸುವ ಸಂಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.

16. ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ದಿನ ನಿತ್ಯದ ಕಾರ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ಪೂರೈಸಲಾದ ನೌಕರರು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆಯವರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಅಂತಹ ನೌಕರರು ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ಸರ್ಕಾರಿ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಅಥವಾ ಸೇವಾ ಹಕ್ಕನ್ನು ಪ್ರತಿಪಾದಿಸುವದಕ್ಕೆ ಯಾವ ಹಕ್ಕನ್ನು ಹೊಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ.

17. ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಿಂದ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ನೌಕರರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಹಾಜರಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ಪತ್ರ ಇತ್ಯಾದಿ ವಿವರಗಳ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವದಿಲ್ಲ.

18. ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಂದ ಪೂರೈಕೆ ಮಾಡಲಾಗುವ ನೌಕರರು ತಮಗೆ ವಹಿಸಿದ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಶಿಸ್ತು ಮತ್ತು ಸಂಯಮತೆಯನ್ನು ಪಾಲನೆ ಮಾಡಬೇಕಿದ್ದು ಒಳ್ಳೆಯ ನಡತೆಯುಳ್ಳವರಾಗಿರಬೇಕು. ನಿಯಮ ಬಾಹಿರವಾಗಿ ನಡೆದುಕೊಂಡಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಬೇಜವಾಬ್ದಾರಿಯಿಂದ ವರ್ತಿಸಿದಲ್ಲಿ, ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ನಿರ್ಲಕ್ಷ ಮನೋಭಾವನೆ ತಾಳಿದಲ್ಲಿ ಅಂತಹವರನ್ನು ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಯಾವುದೇ ಮುನ್ಸೂಚನೆಯನ್ನು ನೀಡದೇ ಕೆಲಸದಿಂದ ತೆಗೆದುಹಾಕಬಹುದು.

19. ಒಂದು ವೇಳೆ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ನೌಕರರು ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಅಪಘಾತಕ್ಕೀಡಾದಲ್ಲಿ / ಮರಣ ಹೊಂದಿದಲ್ಲಿ ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಆಗುವದಿಲ್ಲ. ಅದಕ್ಕೆ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಏಜನ್ಸಿದಾರರೇ ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

20. ಏಜೆನ್ಸಿದಾರರು ಪೂರೈಸುವ ನೌಕರರ ಹಾಜರಾತಿಯನ್ನು, ಆಯಾ ಶಾಖೆಯ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ ಹಾಜರಾತಿಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಂಡು, ಕ್ರೋಢೀಕೃತಗೊಳಿಸಿ, ವೇತನವನ್ನು ಪಾವತಿಸುವದು. ಹೀಗೆ ಪಾವತಿಸಿದ ವೇತನದ ಮರುಪಾವತಿಗಾಗಿ ಮಾಸಿಕ ವೇತನದ ಬಿಲ್ಲನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ಹೀಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಮರುಪಾವತಿ ಬಿಲ್ಲನ್ನು ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಹಣಕಾಸು ವಿಭಾಗದ ಪರಿಶೀಲನೆ ನಂತರ ಮರುಪಾವತಿ ಮಾಡಲಾಗುವದು.

21. ಈ ಮೇಲೆ ನಮೂದಿಸಿದ ಎಲ್ಲ ಷರತ್ತು ಹಾಗೂ ಸೂಚನೆಯನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಕರಾರುನಾಮೆಯನ್ನು ಟೆಂಡರ್ ಸ್ವೀಕೃತಿಯ ಮಾಹಿತಿಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 07 ದಿನಗಳೊಳಗೆ ಒಪ್ಪಂದ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ಹಾಗೂ ಇದಕ್ಕೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ **ರೂ. 200.00** (ಎರಡು ನೂರು ಮಾತ್ರ) ಮೌಲ್ಯದ ಛಾಪಾ ಕಾಗದವನ್ನು ಯಶಸ್ವಿ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರೇ ತಂದು ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಒದಗಿಸುವುದು.

22. ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಕುಲಸಚಿವರಿಗೆ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಸೇವೆಯು ಸಮಾಧಾನಕರವೆಂದು ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆಯ ಅವಧಿಯನ್ನು ವಿಧಿಸಲಾಗುವ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಮುಂದಿನ 3-4 ತಿಂಗಳುಗಳು ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕಿಂತಲೂ ಕಡಿಮೆ ಅವಧಿಗೆ ವಿಸ್ತರಣೆ ಮಾಡಲು ಅವಕಾಶವಿರುತ್ತದೆ.

Registrar

23. ಈ ವಿಷಯದ ಕುರಿತು ಯಾವುದೇ ತಂಟೆ-ತಕರಾರುಗಳು ಉದ್ಭವಿಸಿದಲ್ಲಿ ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಕುಲಪತಿಗಳು ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ ಹಾಗೂ ಅವರು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ನಿರ್ಣಯವೇ ಅಂತಿಮವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

24. ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಸೇವೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನ್ಯಾಯಿಕ ವ್ಯಾಜ್ಯಗಳು ಉದ್ಭವಿಸಿದಲ್ಲಿ, ಸಿವಿಲ್ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ ಹಾಗೂ ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿಯಲ್ಲಿನ ಇತರ ನ್ಯಾಯಾಲಯಗಳು ದಾವೆಯ ಕ್ಷೇತ್ರವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ನ್ಯಾಯಾಲಯಗಳಾಗಿರುತ್ತವೆ.

25. ಈ ಮೇಲೆ ನಮೂದಿಸಿದ ಕರಾರುಗಳಲ್ಲಿ ಅವಶ್ಯಕತೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡುವ ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚಿನ ಕರಾರುಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವು ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಕುಲಸಚಿವರಿಗೆ ಇರುತ್ತದೆ.

ಕುಲಸಚಿವರು

Registrar

ಟೆಕ್ನಿಕಲ್ ಬಿಡ್ ಟೆಂಡರ್ ನಮೂನೆ

Technical Bid

ಟೆಂಡರುದಾರರ ಇತ್ತೀಚಿನ ಭಾವಚಿತ್ರ ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು ಹಾಗೂ ಅದರ ಮೇಲೆ ಅವರ ಸಹಿ ಮಾಡಬೇಕು

1.	ಟೆಂಡರುದಾರರ ಪೂರ್ಣ ಹೆಸರು Tenderer full name	:	
2.	ಟೆಂಡರುದಾರರ ವಯಸ್ಸು Age	:	
3.	ಟೆಂಡರುದಾರರ/ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪೂರ್ಣ ವಿಳಾಸ Tenderers/Firm full name and postal address	:	
4.	ಸ್ಥಿರ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ Land phone No.	:	
5.	ಸಂಚಾರಿ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ Mobile No.	:	
6.	ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದೊಂದಿಗೆ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ಮಾಡುವ ಟೆಂಡರುದಾರರು ಅಥವಾ ಅವರು ನೇಮಿಸಿರುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪೂರ್ಣ ವಿಳಾಸ Name and full address of the tenderer or his authorized agent who wants to correspond with this University.	:	
7.	ಈಗಾಗಲೇ ಯಾವುದೇ ಇಲಾಖೆ/ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆಯನ್ನು ಪಡೆದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ನೌಕರರ ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ ಹಾಗೂ ವಿಮಾಪಾವತಿ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳು ಪಿ.ಎಫ್/ಇಎಸ್ಐನ ಇತ್ತೀಚಿನ ರಿಟರ್ನ್ಸ್‌ನ ದೃಢೀಕೃತ ಪ್ರತಿಗಳು. Attested particulars of ESI & EPF contribution pertaining to Out-Source staff engaged in any Institution/Organization.	:	

Registrar

8.	ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ EPF Registration No. and date:	:	
9.	ನೌಕರರ ರಾಜ್ಯ ವಿಮೆ ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ ESI Registration No. and date:	:	
10.	ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಕಾರ್ಮಿಕ ಗುತ್ತಿಗೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನೊಂದಣಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ಪ್ರತಿ. Registration certificate from Labour Department.	:	
11.	2018–19 ಮತ್ತು 2019–20ನೇ ಸಾಲಿನ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಪಾವತಿ ಮಾಡಿದ ಬಗ್ಗೆ ದೃಢೀಕೃತ ಪತ್ರದ ಪ್ರತಿ Copies of Income Tax return for the financial year 2018-19 and 2019-20.	:	
12.	ಯಾವುದಾದರು ಇಲಾಖೆ/ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಸೇವೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಮಿಕ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಪ್ರಸ್ತುತ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಆ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು ಹಾಗೂ ಸಮರ್ಪಕ ಸೇವೆ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಆ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ ಮತ್ತು ಆ ಸಂಸ್ಥೆಯ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ Name of the Institution/Organization and its phone number where the Out-Source employees are engaged. And a letter from the institution towards rendering satisfactory service.	:	
13.	EMD Declaration ನಮೂನೆ	:	
14.	2018–19 ಮತ್ತು 2019–20ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ರೂ. 25.00 ಲಕ್ಷ ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ ವಹಿವಾಟು ಮಾಡಿರುವ ಕುರಿತು ಚಾರ್ಟರ್ಡ ಅಕೌಂಟೆಂಟ್ ರವರಿಂದ ಪಡೆದ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು. Enclose turnover certificate from the Chartered Accountant for transaction of Rs. 25.00 lakhs and more, for the financial year 2018-19 and 2019-20.	:	

Registrar

15.	ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಪಡೆದ ಜಿಎಸ್‌ಟಿ ನೊಂದಣಿ ಪತ್ರದ ದೃಢೀಕೃತ ಪ್ರತಿ GST Registration Certificate, duly attested by the competent authority.	:	
16.	ಕನಿಷ್ಠ 50 ನುರಿತ ಭದ್ರತಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿ ಈಗಾಗಲೇ ಅವರನ್ನು ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಯಾವುದಾದರು ಇಲಾಖೆ/ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ನಿಯೋಜಿಸಿರುವ ವಿವರ Particulars relating to engaging at-least 50 or more employees on Out-Source basis in Security in any organization.	:	
17.	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಟೆಂಡರ್ ಹಾಕಿದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪಾನ್ ಕಾರ್ಡನ್ನು, ವೈಯಕ್ತಿಕ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಟೆಂಡರ್ ಹಾಕಿದಲ್ಲಿ ಮಾಲೀಕರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಪಾನ್ ಕಾರ್ಡ್ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಕಡ್ಡಾಯ. ಇದರ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ % ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು.		

ಸೂಚನೆ: ಕೇವಲ ತಾಂತ್ರಿಕ ಬಿಡ್‌ನಲ್ಲಿ ಯಶಸ್ವಿಯಾದ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ, ಆರ್ಥಿಕ ಬಿಡ್‌ಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು.

Note: Financial bids of the tenders will be opened, only those, whose Technical bids are qualified.

ದಿನಾಂಕ:

ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಟೆಂಡರುದಾರರ/ಏಜನ್ಸಿದಾರರ ಸಹಿ

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮೊಹರಿನೊಂದಿಗೆ

Registrar

ಆರ್ಥಿಕ ಬಿಡ್ ಟೆಂಡರ್ ನಮೂನೆ

Financial Bid

ಟೆಂಡರುದಾರರ ಇತ್ತೀಚಿನ ಭಾವಚಿತ್ರ ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು ಹಾಗೂ ಅದರ ಮೇಲೆ ಅವರ ಸಹಿ ಮಾಡಬೇಕು

1. ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು / ಏಜನ್ಸಿದಾರರು, 25 ಜನ ಭದ್ರತಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಈ ಕೆಳಗೆ ನಮೂದಿಸಿದ ಮಾಸಿಕ ಒಟ್ಟು ವೇತನಕ್ಕೆ ಶೇಕಡಾವಾರು ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

   Tenderers are required to quote percentage of their commission on the total monthly salary of the 25 post mentioned here below.

ಅ. ನಂ	ಭದ್ರತಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ	ವೇತನ (ತಿಂಗಳಿಗೆ ಒಬ್ಬರಿಗೆ)	ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ (ರೂಪಾಯಿಗಳಲ್ಲಿ)
1.	25	7ನೇ ತರಗತಿ ಉತ್ತೀರ್ಣ ಹಾಗೂ 2-3 ವರ್ಷಗಳ ಸೇವಾನುಭವ	ರೂ. 12,215-00	12,215 x 25= ರೂ. **3,05,375/-** (ಮಾಸಿಕ) 3,05,375 x 12= ರೂ. **36,64,500/-** (ವಾರ್ಷಿಕ)

ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಟೆಂಡರುದಾರರ/ ಏಜನ್ಸಿದಾರರ ಸಹಿ

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸೀಲ್‌ನೊಂದಿಗೆ

Registrar